



ส่วนวิเคราะห์นโยบาย
กองแผนงาน

ถอดองค์ความรู้
เกษียณอายุราชการ
พรชัย ศรีแดงทอง

2564



หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายที่ 1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ประวัติส่วนตัว



นาย พรชัย ศรีแถมทอง

เลขที่ตำแหน่ง	253
ตำแหน่งในการบริหาร	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายที่ 1
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
วุฒิการศึกษา	เศรษฐศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเอก	เศรษฐศาสตร์
สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
อายุราชการ	27 ปี 8 เดือน



ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำกรอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินการที่กำหนดไว้ตาม ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

2. ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 ประเด็น การกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ลักษณะโครงการ และของยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผน ยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) และจัดทำข้อมูลแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยง กับภารกิจกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภารกิจกรมชลประทาน รวมทั้งหน่วยงานภายนอกอื่นที่มี ภารกิจการดำเนินงานเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับกรม ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับกรอบการประเมินส่วน ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้ง 5 องค์ประกอบ และดำเนินการตามกรอบแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

3. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) เพื่อการ พัฒนา ปรับปรุง การขับเคลื่อนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป



การรับราชการ



เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537 ในตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ 3 กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

ต่อมาได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 3 กรมชลประทาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแผนอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำร่างกรอบทิศทางนโยบายต่าง ๆ เสนอผู้บริหารพิจารณา และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กรมชลประทานไว้ใช้เป็นกรอบทิศทางการบริหารงานของกรมชลประทาน

องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานที่กรมชลประทานครั้งแรก ลักษณะงานเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำมาสรุปรายงานต่อผู้บริหาร ตอนนั้นยังไม่มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ เช่น ความสำเร็จหรือไม่สำเร็จ ประโยชน์ที่จะได้รับหรือแนวทางการปรับปรุงหรือแก้ไข ต่อมาได้มีการพัฒนารูปแบบการทำงานให้ถูกต้องตรงตามภารกิจหน้าที่ของคำว่า **“วิเคราะห์นโยบาย”** ที่ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาและนำมาสรุปถึงผลประโยชน์ ผลกระทบ แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ



ซึ่งทุกวันนี้การทำงานมีรูปแบบที่ชัดเจน สะท้อนถึงภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานว่าต้องทำหน้าที่อะไร แบบไหน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว บางครั้งในการทำงานที่ได้รับมอบหมายจะประสบความสำเร็จได้ ส่วนหนึ่งก็มาจากเพื่อนร่วมงานที่มีการช่วยเหลือกันไม่ว่าจะเป็นข้อมูล การประสานกับหน่วยงานอื่น การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมถึงด้านอื่น ๆ จากการที่มีการช่วยกันทำเปรียบเสมือนกับการตรวจสอบงานที่ทำออกมาให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องมากยิ่งขึ้น

ในด้านเทคนิคการบริหารงานและบริหารคน เป็นเรื่องสำคัญที่ต้องคำนึงถึงจิตใจคนเป็นอันดับแรก เราต้องผูกใจเขาไว้ก่อน การจะขอความร่วมมือจากเขา เราต้องให้ใจเขาก่อน โดยสอนให้ผู้ร่วมปฏิบัติงานเข้าใจถึงลักษณะของงาน วิธีการปฏิบัติงาน และอธิบายให้เข้าใจเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เมื่อเข้าใจแล้วเขาก็จะทำงานให้หน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ประเด็นองค์ความรู้ที่โดดเด่น

การจัดทำรายงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน RID No.1

การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน ภายใต้แนวทาง RID No.1 ประกอบด้วย 7 แนวทาง 36 ประเด็น ดังนี้



แนวทางที่ 1 เร่งรัดการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มี 2 ประเด็น

- เร่งรัดการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 177 โครงการ
- จัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

แนวทางที่ 2 ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนงานและงบประมาณทั้งระบบ มี 4 ประเด็น

- จัดทำแผนแม่บทพัฒนาลุ่มน้ำระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค
- ปรับปรุงการจัดแผนงานระยะปานกลาง (Medium Terms Expenditure Framework : MTEF)
- จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมชลประทาน
- ริเริ่มแนวทาง PPP (Public - Private Partnership) การร่วมทุนภาครัฐและเอกชนมาใช้ในการทำงานชลประทาน

แนวทางที่ 3 เร่งรัดการพัฒนาแหล่งน้ำและเพิ่มพื้นที่ชลประทาน มี 3 ประเด็น

- เร่งรัดการดำเนินการโครงการชลประทานขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็กให้เป็นไปตามแผน
- พัฒนาระบบการแพร่กระจายน้ำในระดับแปลงนาให้ครอบคลุม
- จัดทำแผนงานรองรับโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

แนวทางที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ มี 10 ประเด็น

- ต่อยอด SWOC ให้สามารถพยากรณ์และเตือนภัยได้อย่างแม่นยำ
- ปรับปรุงโครงการชลประทานที่มีอายุการใช้งานมานานให้สอดคล้องกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน
- สร้างทางเลือกในการดำเนินการส่งน้ำและบำรุงรักษาในงานชลประทาน
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ ความมั่นคงของเขื่อน (dam safety) และปรับปรุงให้มีความมั่นคงแข็งแรง
- วางแผนเตรียมการรับมืออุทกภัยและภัยแล้ง
- บูรณาการความร่วมมือกับ SC ในระดับพื้นที่
- พัฒนาสถานีทดลองการใช้น้ำชลประทานให้เป็นศูนย์เรียนรู้และศูนย์เครือข่ายของ คผก. 882 ศูนย์
- ตรวจสอบการใช้พื้นที่ราชพัสดุและแก้ไขปัญหาการบุกรุกของราษฎร
- ใช้พื้นที่เขตคลองเป็นพื้นที่แก้มลิงและขยายผลพื้นที่ลุ่มต่ำเพื่อสำรองน้ำไว้ในยามวิกฤติ
- พัฒนาศูนย์ศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาชนอย่างเพียงพอ
- แนวทางที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 4 ประเด็น

แนวทางที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 4 ประเด็น

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในทุกขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำ
- สร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ประสบภัยจากน้ำ
- เร่งรัดการจัดตั้งกลุ่มผู้ใช้น้ำ คณะกรรมการจัดการชลประทาน (JMC) และอาสาสมัครชลประทานให้เต็มพื้นที่ชลประทาน
- ทบทวนการดำเนินการโครงการ 1 โครงการ 1 ล้านบาท

แนวทางที่ 6 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน มี 4 ประเด็น

- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำ
- พัฒนาระบบงานสู่ Digital Platform
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (Big Data)
- เร่งรัดการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

แนวทางที่ 7 ดำเนินการพัฒนางานองค์กรอย่างเป็นระบบ มี 9 ประเด็น

- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน บ้านพัก สโมสร และอาคารจอดรถ
- ปรับปรุงและดูแลพิพิธภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม
- เร่งรัดการปรับโครงสร้างหน่วยงานและปรับปรุงระดับตำแหน่งของบุคลากรให้สูงขึ้น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ
- ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ไปยังผู้ปฏิบัติผ่านกิจกรรม KM และ Unit School
- น้อมนำศาสตร์พระราชาไปสู่การปฏิบัติ ผ่านหลักสูตรการอบรม
- เตรียมการเพื่อรองรับ สกนช. /พรบ.กรรพยาน้ำ พ.ศ. ...
- เตรียมการรองรับแผนปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (WATER for all)
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสวัสดิการและนันทนาการต่างๆ



ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน

การวิเคราะห์สรุปข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว การคิด วิเคราะห์ หาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดต่อประสานงานที่มุ่งผลสำเร็จขององค์กร

วิธีการนำความรู้ไปใช้

ความรู้ที่ได้สามารถนำไปใช้พัฒนาศักยภาพด้านการวิเคราะห์ วางแผน การจัดทำข้อมูลให้สามารถตอบสนองเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความกระตือรือร้นแก่บุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



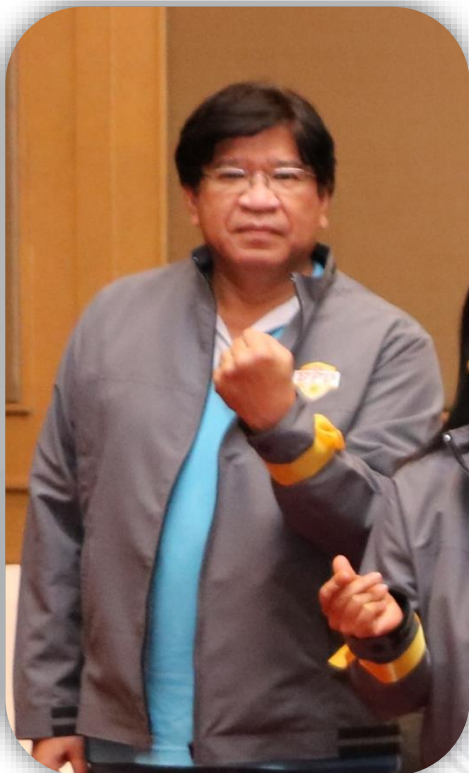
ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการทำงานต้องเจอปัญหาอุปสรรคที่ไม่คาดคิด ทั้งนี้ ต้องรู้จักวิเคราะห์ วางแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะในการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมชลประทาน ตามแนวทาง RID No.1 ซึ่งเป็นงานที่ต้องประสานการจัดทำข้อมูลจากหลายหน่วยงาน โดยการแก้ไขปัญหามีดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	แก้ไขปัญหา
1. การจัดส่งข้อมูลล่าช้าไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากข้อมูลที่ต้องการมีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลายหน่วยงานในแต่ละสำนัก/กอง จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความล่าช้า	1. กำหนดเวลาจัดส่งข้อมูลให้เร็วขึ้น และติดตามทวงถามเมื่อครบเวลาจัดส่งตามที่กำหนดแล้วยังไม่ได้รับข้อมูล
2. การได้รับข้อมูลไม่ตรงตามที่ต้องการ เนื่องจากผู้จัดทำไม่เข้าใจถึงความต้องการของข้อมูล	2. ประสานงานกับผู้จัดทำข้อมูลและอธิบายถึงข้อมูลที่ต้องการให้เข้าใจ
3. จำนวนข้อมูลของแผนและผลงานตามแผน/โครงการ มีจำนวนไม่เท่ากัน กรณีที่หลายหน่วยงานรับผิดชอบร่วมกัน	3. ปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักของข้อมูลดังกล่าวโดยตรงอธิบายให้เข้าใจและแจ้งให้หน่วยงานที่ใช้ข้อมูลเดียวกันทราบ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

หลักการและคติในการทำงาน



งานทุกอย่างมีคุณค่าสามารถศึกษา วิเคราะห์ มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และนำมาปฏิบัติให้เกิดขึ้นจริงได้ ควรเรียนรู้เพิ่มเติมจะต้องค้นคว้าหาเวลาเรียนรู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป ต้อง สนุกสนานกับงานที่ทำ เมื่อทำงานด้วยความสนุก ก็จะมีแรงขับในการพยายามที่จะทำงานให้ได้ดีที่สุด และประสบความสำเร็จ นอกจากสนุกสนานแล้ว ยังต้องมีความเพียรพยายาม มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จลงไปด้วย จะประสบความสำเร็จในที่สุด โดยมีคติในการทำงานที่ว่า **“การทำงานต้อง รวดเร็ว ทันใจ ถูกต้อง”**

การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานทุกครั้ง จะมีการหารือ ปรัชญา ผุดผวยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซักถามและกัน กล่าวว่ ห่วงหน้ากับลูกทีมจะปฏิบัติงาน ร่วมกันโดยไม่มีกำแพงกัน ทำงานกันแบบเพื่อนร่วมงานที่ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมี เหตุผล ไม่ยึดความ

คิดเห็นของตนเองเป็นหลัก ก่อนตัดสินใจอย่างใดต้องมีข้อมูล หลักฐานเพียงพอ และสามารถเปลี่ยนความคิดเห็นของตนเองได้ หากเห็นว่าความคิดเห็นของผู้อื่น ดีกว่า มีเหตุผลมากกว่า นอกจากนี้ผู้ที่มีความคิดอย่างมีวิจาร์ณญาณจะต้องเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นในการแสวงหา ข้อมูล และความรู้อยู่เสมอ

ข้อคิด/ข้อเสนอแนะที่จะฝากไว้

ในการปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ต้องมีการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ โดยจัดลำดับความสำคัญว่างานไหนควรทำก่อน งานไหนควรทำหลัง ต้องเลือกทำงานที่สำคัญและเร่งด่วนก่อน เพื่อให้งานเสร็จตรงเวลา ไม่ล่าช้า เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ความภูมิใจในชีวิตการทำงาน

*“ภูมิใจที่เป็นข้าราชการ ทำให้ชีวิตความเป็นอยู่และครอบครัวดีขึ้น
ในส่วนความภูมิใจ คือ การที่องค์กรเห็นถึงความมานะ อดทน และ
การร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ ในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย”*

สิ่งที่อยากฝากไว้กับน้องๆ

- การทำงานที่ใดก็ตาม ต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
ผู้นำองค์กร ผู้บังคับบัญชาผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ด้วยสติ
- ให้ทุกคนทำงานอย่างมีความสุข แต่หากตัวเราเองไม่สามารถ
เลือกทำงานที่ตนเองรักได้ ก็ขอให้เลือกที่จะรักงานที่กำลังทำอยู่ ให้มีความสุขและ
รู้สึกสนุกกับงานที่กำลังทำ โดยหาเหตุผลจาก ประโยชน์ที่ได้จากงานคืออะไร
ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านใดบ้างและสามารถตอบสนองเป้าหมายในอนาคต
ได้อย่างไร โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลตอบแทน เพราะถ้าเราไม่หวังจะได้อะไร จากใคร
เราก็จะไม่ผิดหวังอะไรจากใครทั้งสิ้น
- คิดก่อนทำ ไตร่ตรองปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาให้ที่ถ่วง
จะนำไปสู่การตัดสินใจอย่างรอบคอบ เพื่อให้เห็นว่าเรื่องใดควรเชื่อหรือ
ไม่ควรเชื่อ สิ่งใดควรทำหรือไม่ควรทำ
- ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมี เหตุผล ไม่ยึดความ
คิดเห็นของตนเองเป็นหลัก ก่อนตัดสินใจอย่างใดต้องมีข้อมูลหลักฐานเพียงพอ
และสามารถเปลี่ยนความคิดเห็นของตนเองได้ หากเห็นว่าความคิดเห็นของผู้อื่น
ดีกว่า มีเหตุผลมากกว่า



ส่วนวิเคราะห์นโยบาย

กองแผนงาน

