



แผนผังกระบวนการทำงาน

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นายธนพันธ์ ตรีชั้น

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



แผนผังกระบวนการทำงาน

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง
กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

01

แผนผังกระบวนการงานหลัก ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ด้านงบประมาณ/พัสดุ

02

แผนงาน การจัดทำคำขอตังงบประมาณ

03

ขั้นตอนการตรวจประมาณการ (ดำเนินการเอง)

04

ขั้นตอนแผนดำเนินการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (ส่วนกลาง เปิดใหม่)

05

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ (จัดสรรเพิ่มเติม)

06

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ (เรียกเงินคืน)

07

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ (เรียกเงินคืน)

08

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุมัติหลักการแก้ไขแบบก่อสร้าง

09

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา กรณีที่ 1 ลงนามสัญญา ก่อน วันที่ 23 สิงหาคม 2560

10

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา กรณีที่ 2 ลงนามสัญญา หลัง วันที่ 23 สิงหาคม 2560

11

ขั้นตอนการตรวจสอบ ขอเบิกเงินค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ด้านการเตรียมความพร้อมโครงการ

12

แผนงานกระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)

12

แผนงานขั้นตอนการขออนุมัติเปิดโครงการชลประทานขนาดกลาง (อำนาจกรมฯ)

13

แผนงาน กระบวนการเตรียมพร้อม

14

แผนงานกระบวนการจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน

นายธนพันธ์ ตรีชั้น

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ
ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



แผนผังกระบวนการทำงาน

กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

01

แผนผังกระบวนการงานหลัก ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

ด้านการขออนุญาตใช้พื้นที่ / อื่นๆ

15

ระดับการศึกษา การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

16

ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

17

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

18

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า ตาม พ.ร.บ.ป่าไม้ 2484

19

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า ตาม มติ ครม. รักษาไว้เป็นสมบัติชาติ

20

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)

21

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่เขตอุทยานแห่งชาติ / เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

22

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

23

ขั้นตอนการอนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างล่วงลำน้ำ (กรมเจ้าท่า)

24

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการมีและใช้วัตถุระเบิด (งานจ้างก่อสร้าง)

เพิ่มเติม

25

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการมีและใช้วัตถุระเบิด (งานจ้างก่อสร้าง)

นายธนพันธ์ ตรีชั้น

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



เรียบเรียงโดย

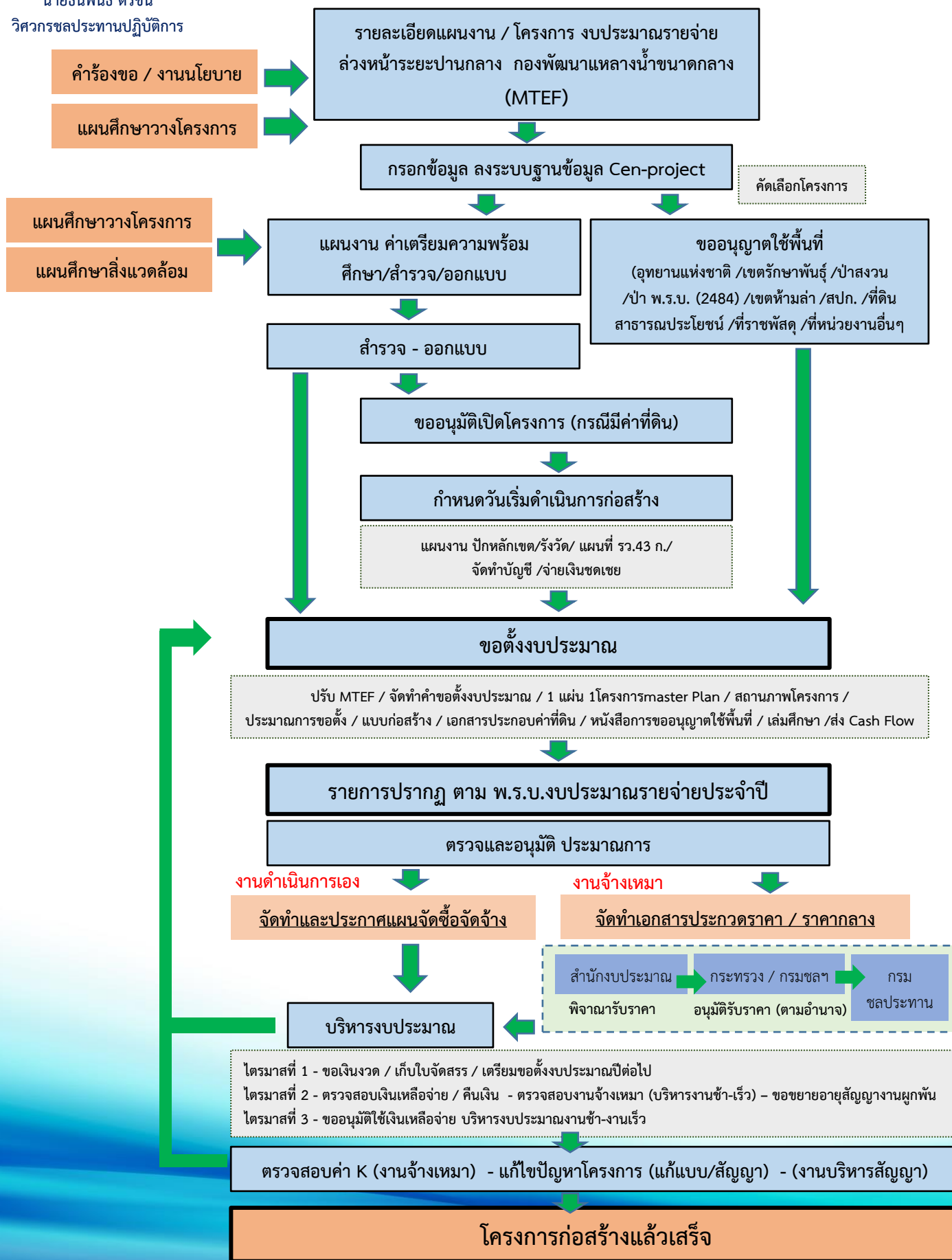
นายธนพันธ์ ตรีชั้น

วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

01

แผนผังกระบวนการงานหลัก

ส่วนวิศวกรรม กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

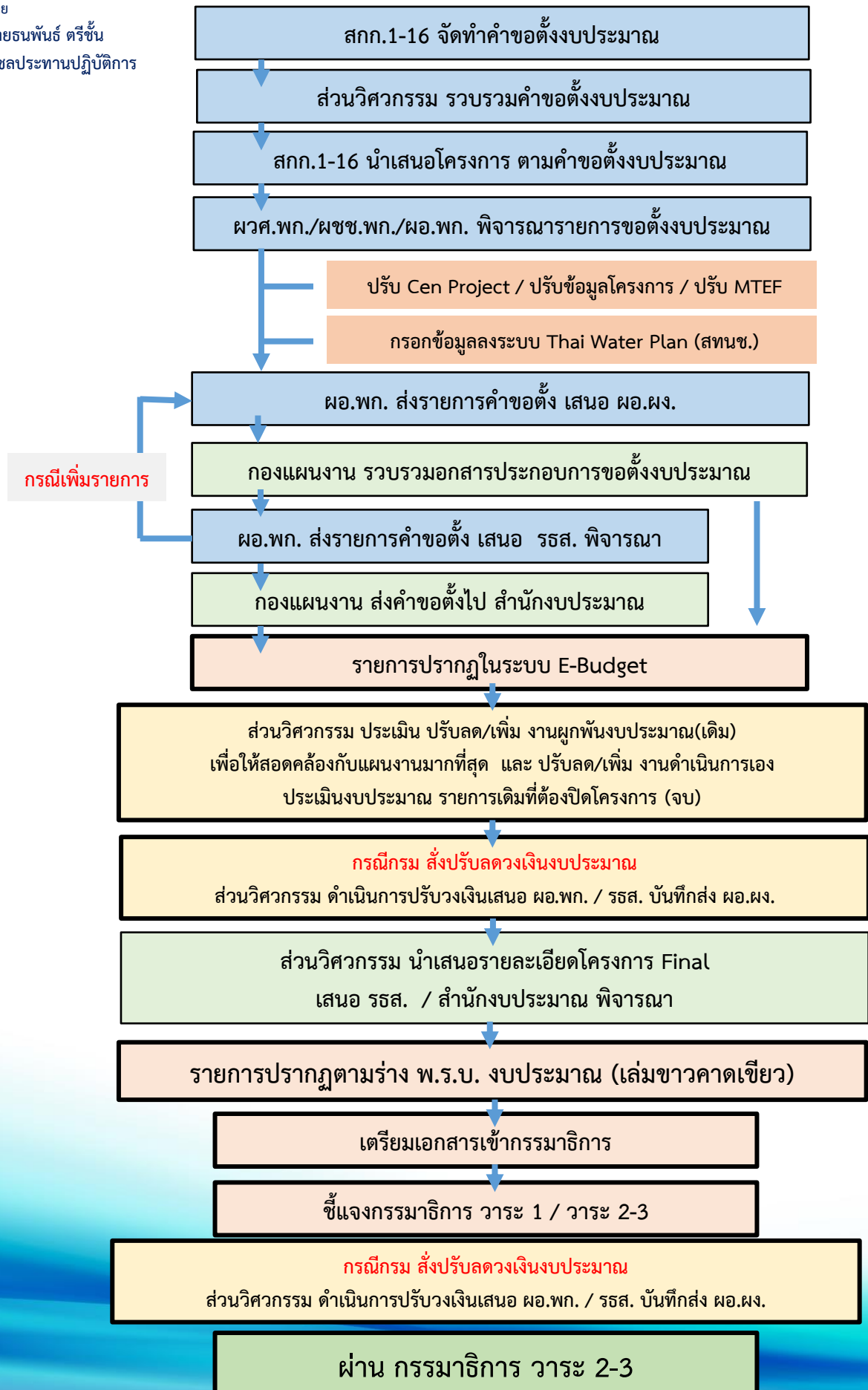




เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงาน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

02



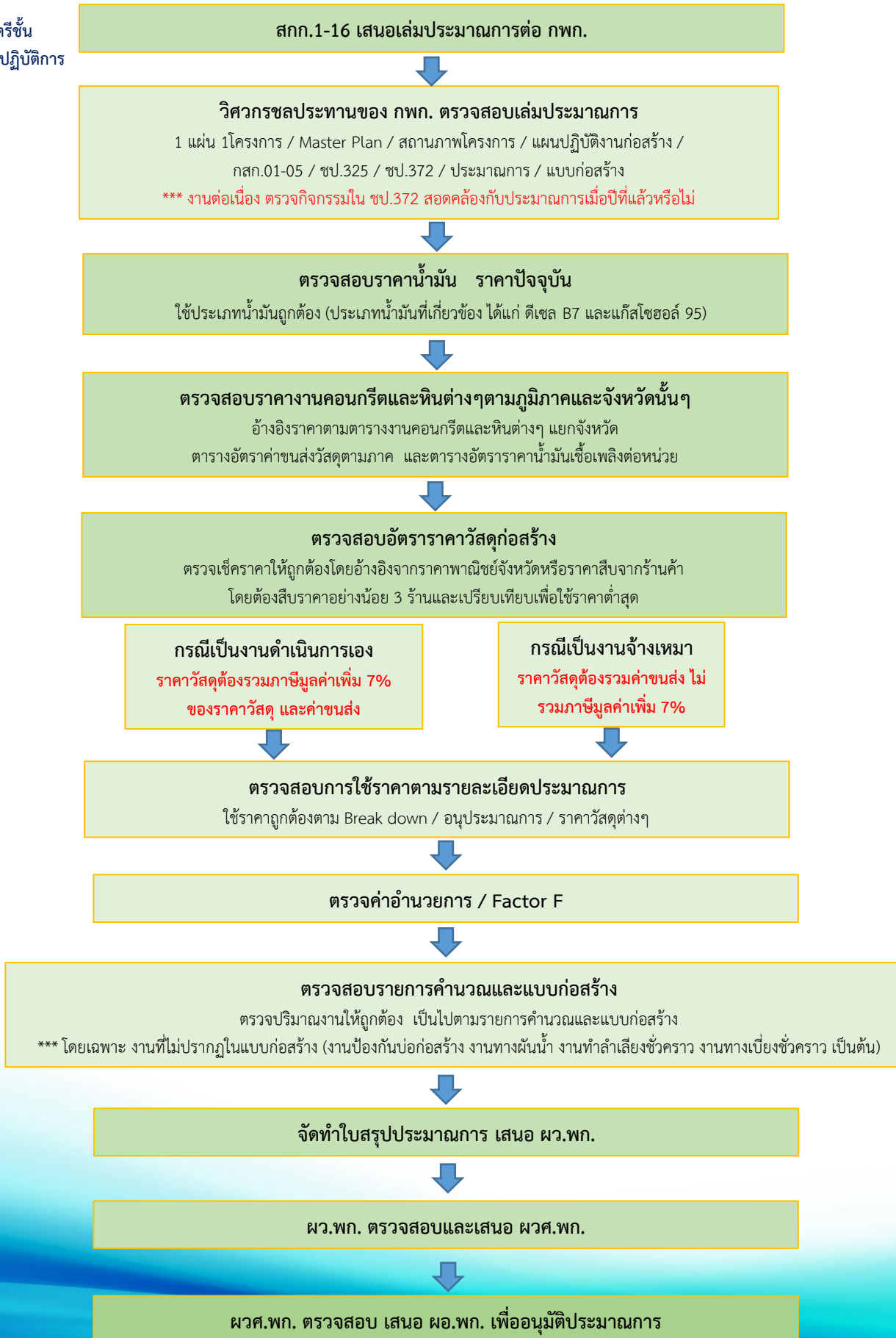


เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการตรวจประมาณการ ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

03





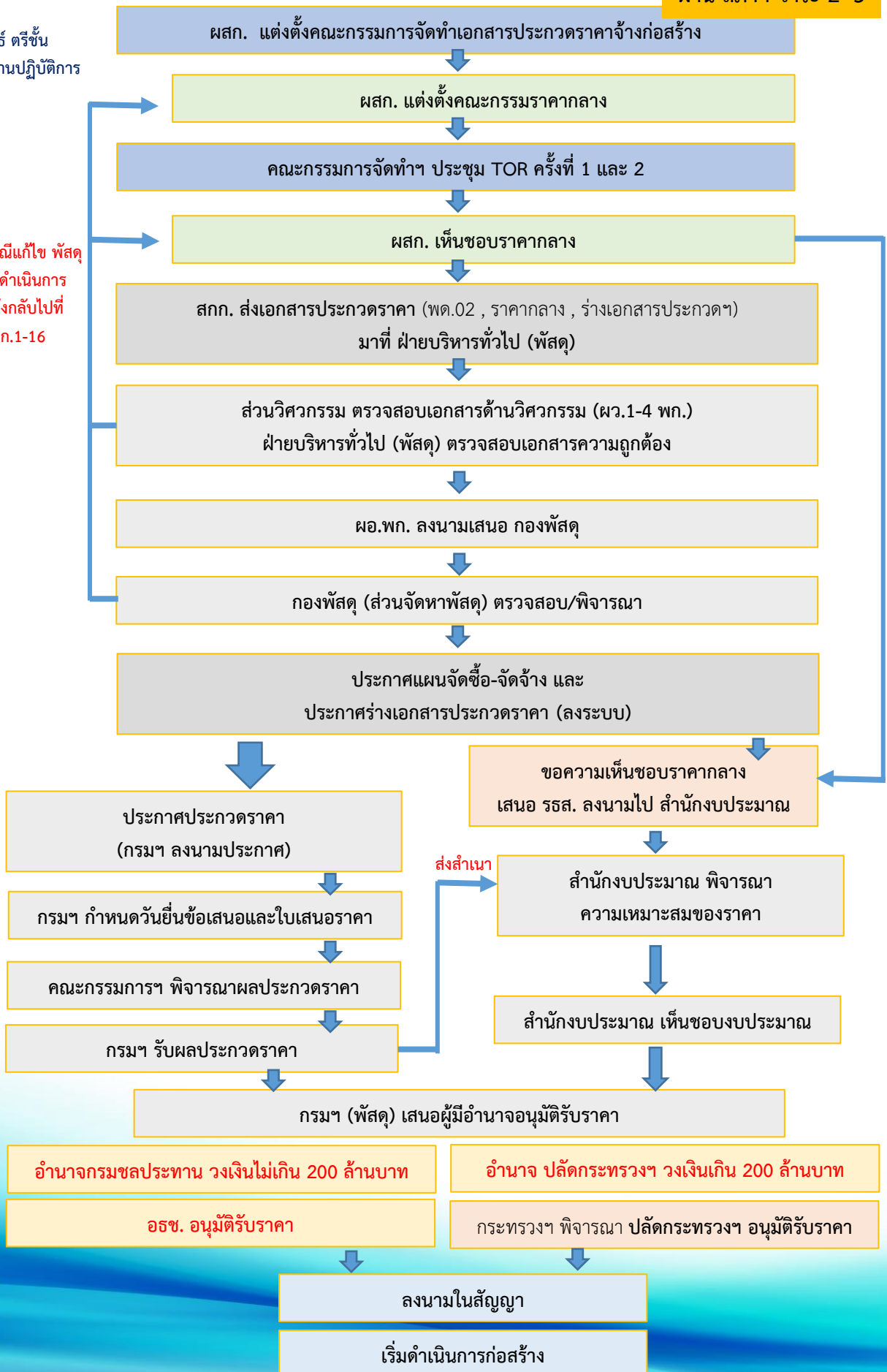
เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนแผนดำเนินการ ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง (ส่วนกลาง)

04

ผ่าน สภาฯ วาระ 2 -3

กรณีแก้ไข พัสดุ
จะดำเนินการ
แจ้งกลับไป
สกก.1-16



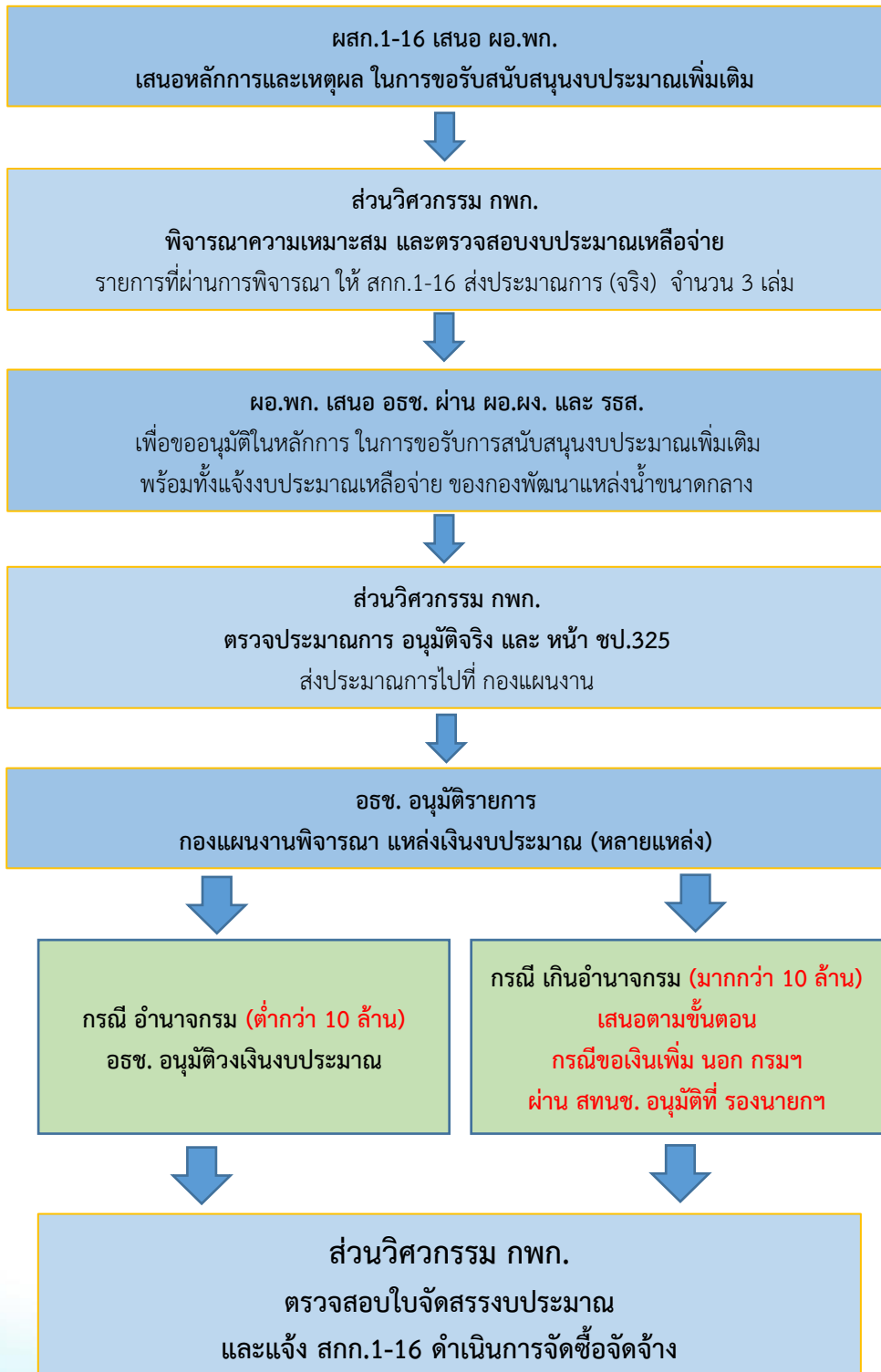


ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับจัดสรร งบประมาณเพิ่มเติม ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

05

เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ





เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชื่น

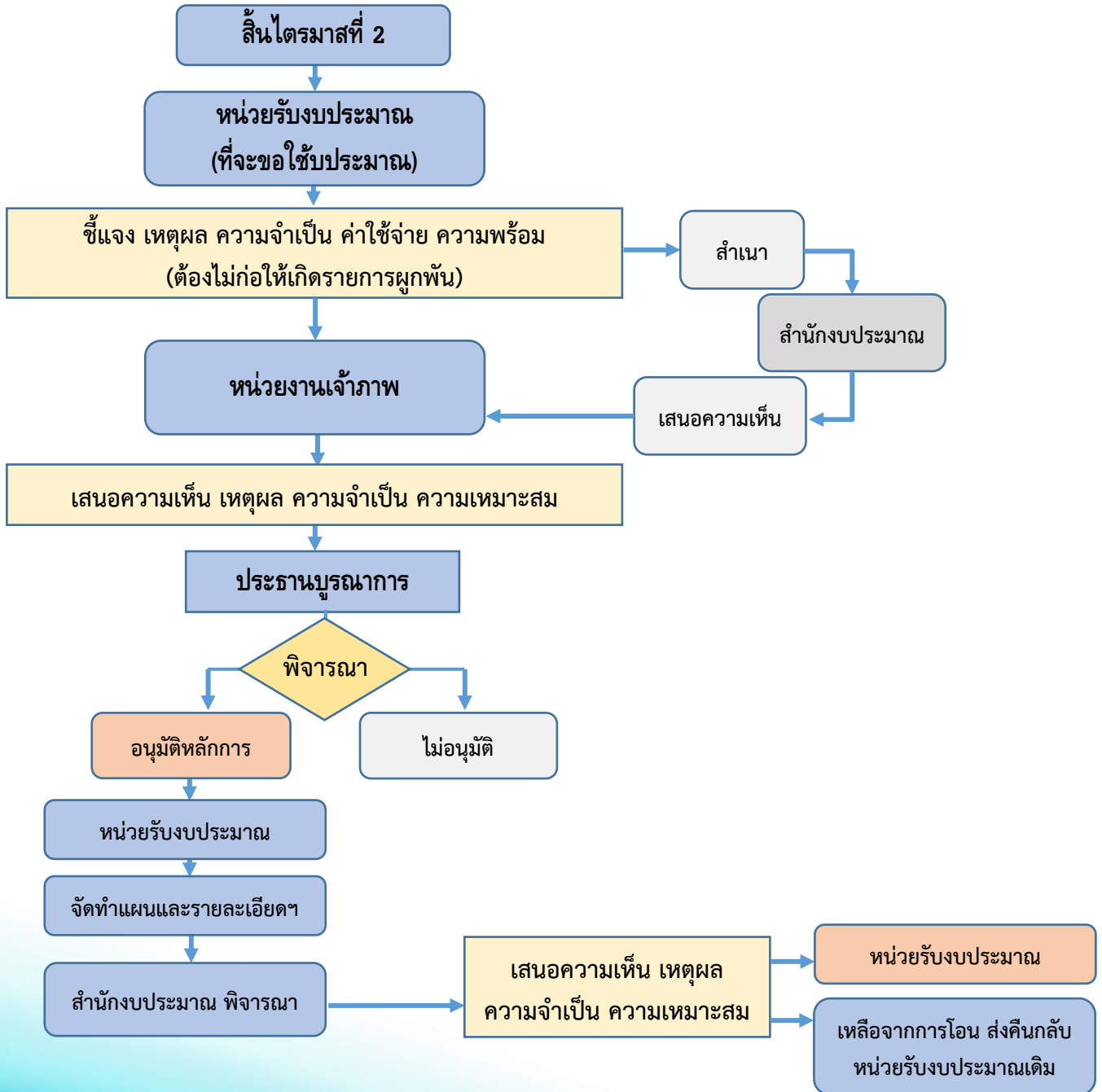
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนตาม ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.2562

05

ประกาศใช้ เมื่อ 31 กรกฎาคม 2562

กรณี ขอใช้งบประมาณเพิ่ม





เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชื่น

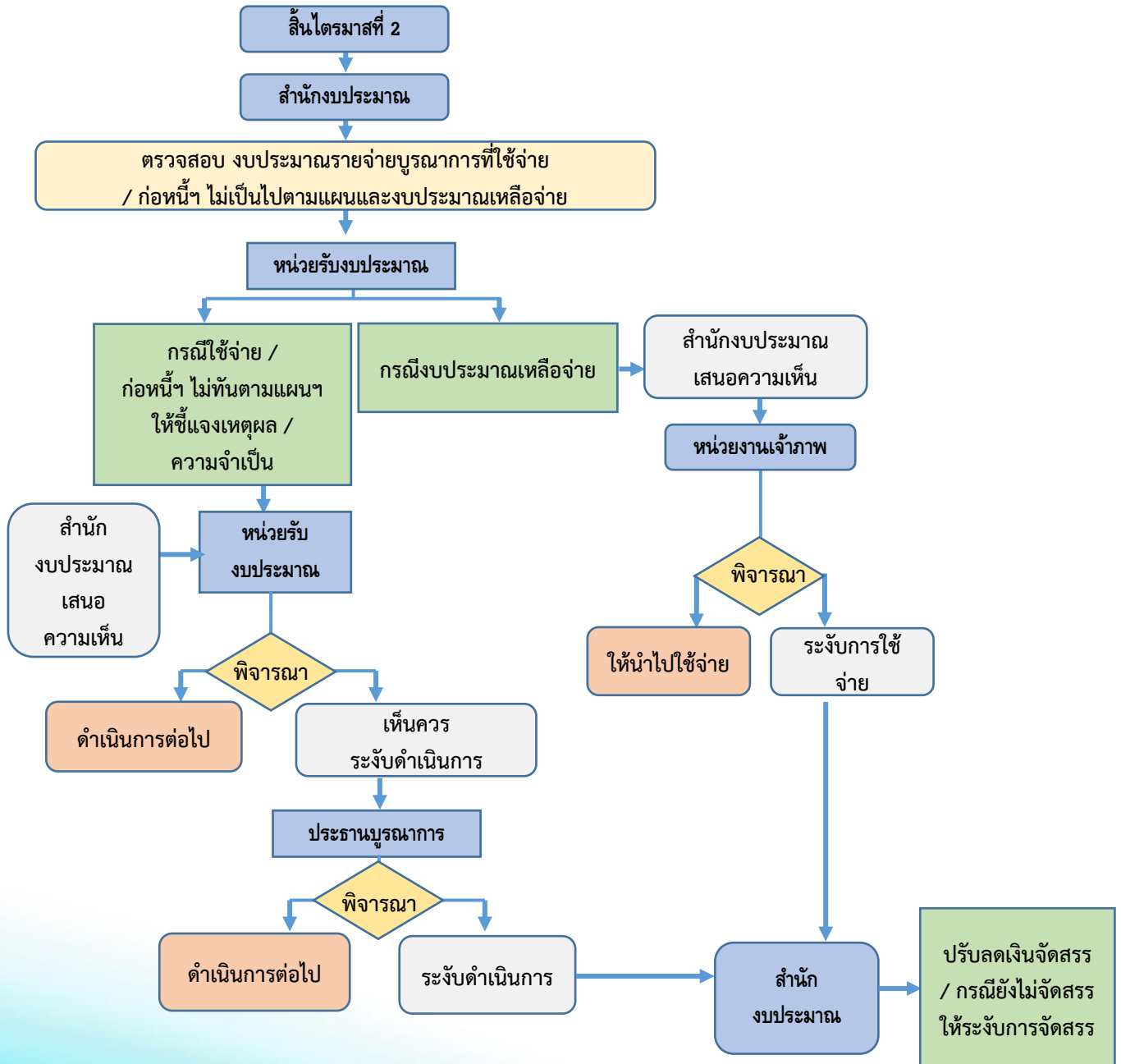
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

06

ขั้นตอนตาม ระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ.2562

ประกาศใช้ เมื่อ 31 กรกฎาคม 2562

กรณี เรียกงบประมาณคืน





เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการขอขยายกำหนดผูกพันงบประมาณ ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

07

ตรวจสอบรายการงานผูกพันงบประมาณ
(ตามเล่ม พ.ร.บ. งบประมาณ) ขาวคาดเขียว

เปรียบเทียบข้อมูล

1. มติ ครม. รายการกำหนดผูกพันงบประมาณ ปีแรก
2. หนังสือ สงป. เห็นชอบความเหมาะสมของราคา
3. หนังสือ ผู้มีอำนาจ อนุมัติสั่งซื้อ-สั่งจ้าง
4. บันทึกขอขยายระยะเวลา ของปีที่ผ่านๆมา

ข้อมูล กรอบระยะเวลา

ไม่สอดคล้องกับ งบประมาณ (ตามเล่ม พ.ร.บ.)
ขอขยายระยะเวลา

ข้อมูล กรอบระยะเวลา

สอดคล้องกับ งบประมาณ (ตามเล่ม พ.ร.บ.)
(ไม่ต้องขอขยายระยะเวลา)

รายการ สภาวะปกติ เสนอภาพรวม

กรณี งบประมาณตามเล่ม พ.ร.บ.
ไม่สอดคล้อง งบประมาณขยายออกเป็นปีถัดไป

ให้ทำบันทึก ขอขยายระยะเวลา เพื่อให้
ระยะเวลา สอดคล้องกับงบประมาณ
เสนอ รมว.กษ. ผ่าน กองแผนงาน

เอกสารประกอบ

1. บันทึก พร้อมตารางรายการงบประมาณที่ขอขยาย
ระยะเวลา พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอขยาย
- ** เอกสารเพิ่มเติม (ที่ใช้เปรียบเทียบข้อมูล)

รายการ สภาวะไม่ปกติ **

ต้องมีความชัดเจน ก่อนเสนอขอขยาย

กรณี ไม่ปรากฏตามเล่มงบประมาณ พ.ร.บ.

กรณี แก้ไขสัญญา มีวงเงินเพิ่ม

สงป. อนุมัติวงเงินเพิ่ม และกรอบระยะเวลา

ขอขยายรายการกำหนดผูกพันข้าม
ปีงบประมาณ

ให้ทำบันทึก ขอขยายระยะเวลา
(รายโครงการ) เพื่อให้ระยะเวลา
สอดคล้องกับงบประมาณ
เสนอ รมว.กษ. ผ่าน กองแผนงาน

เอกสารประกอบ

1. บันทึก พร้อมตารางรายการงบประมาณที่ขอขยาย
ระยะเวลา พร้อมชี้แจงเหตุผลการขอขยาย
 2. หนังสือ อนุมัติวงเงินเพิ่มและระยะเวลา (สงป.)
- ** เอกสารเพิ่มเติม (ที่ใช้เปรียบเทียบข้อมูล)

กรณี สงป. เห็นชอบความเหมาะสมของราคา

(ระบุ ปีมาแล้ว แต่ถ้าระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า ครม. อนุมัติ ต้องให้
รมว.กษ. ขยายระยะเวลาก่อนลงนามในสัญญา ** ทำให้ไม่ต้องขอขยาย
แต่ ต้อง นำหลักฐานการขยายในหนังสืออนุมัติสั่งซื้อ-สั่งจ้าง ตรวจสอบด้วย

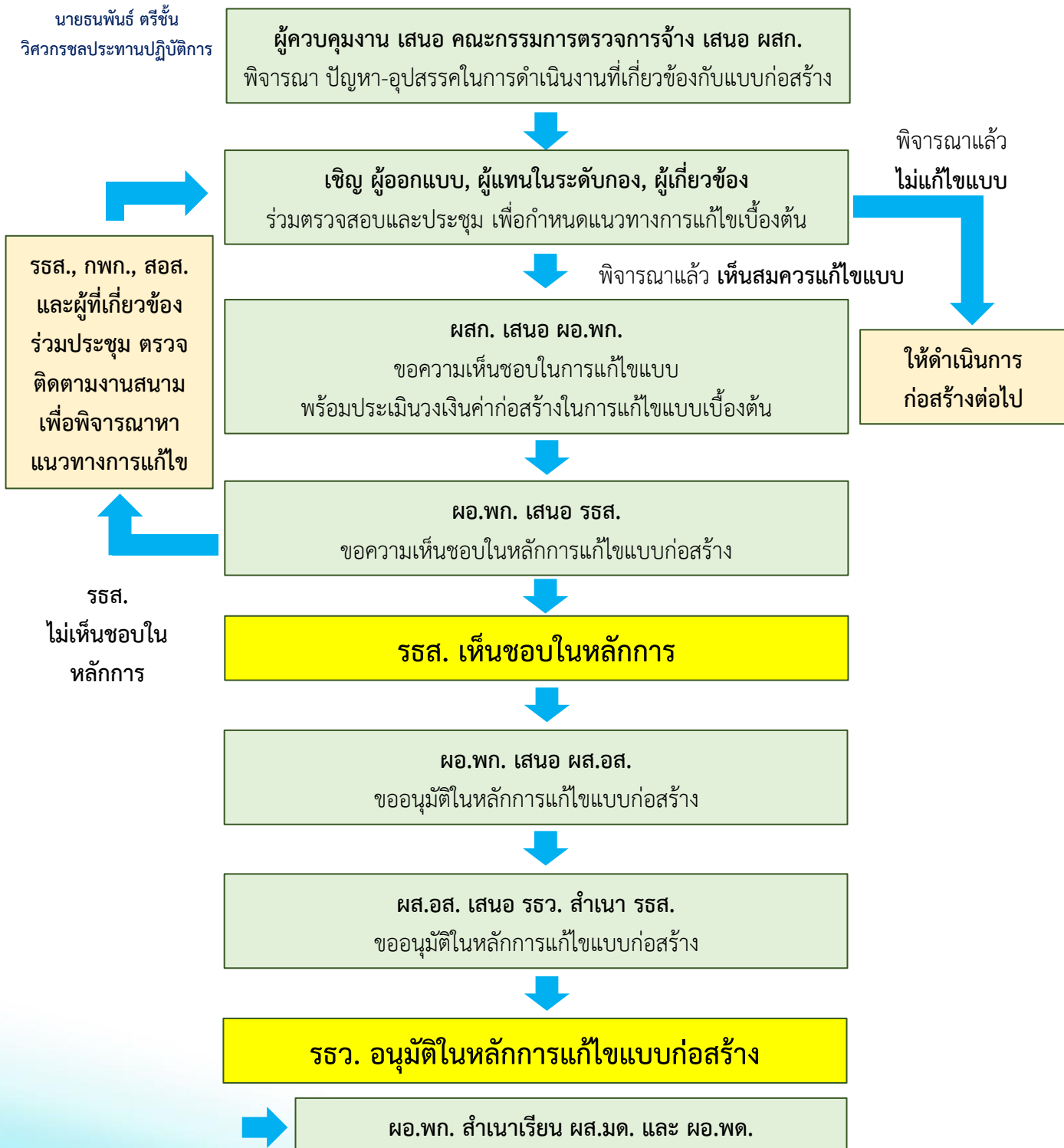


เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุมัติหลักการแก้ไขแบบก่อสร้าง ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง

08



ส่วนวิศวกรรม
กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง



เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

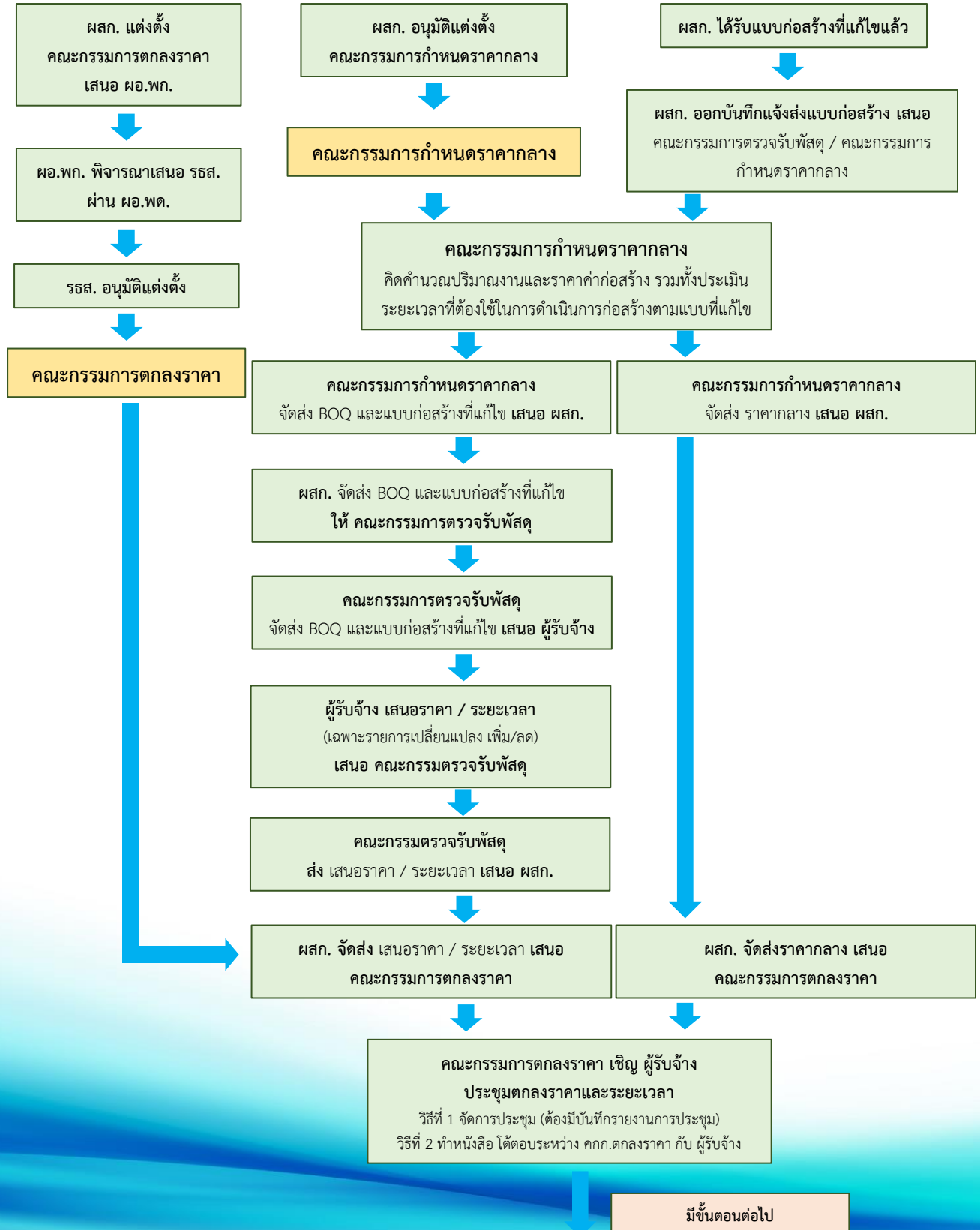
ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (หน้า 1/2)

09

กรณีที่ 1 ลงนามสัญญา ก่อน วันที่ 23 สิงหาคม 2560

(อำนาจ อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและอนุมัติแก้ไขสัญญา เป็นของ กรมชลประทาน)

รทว. อนุมัติในหลักการแก้ไขแบบก่อสร้าง





เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ศรีชั้น

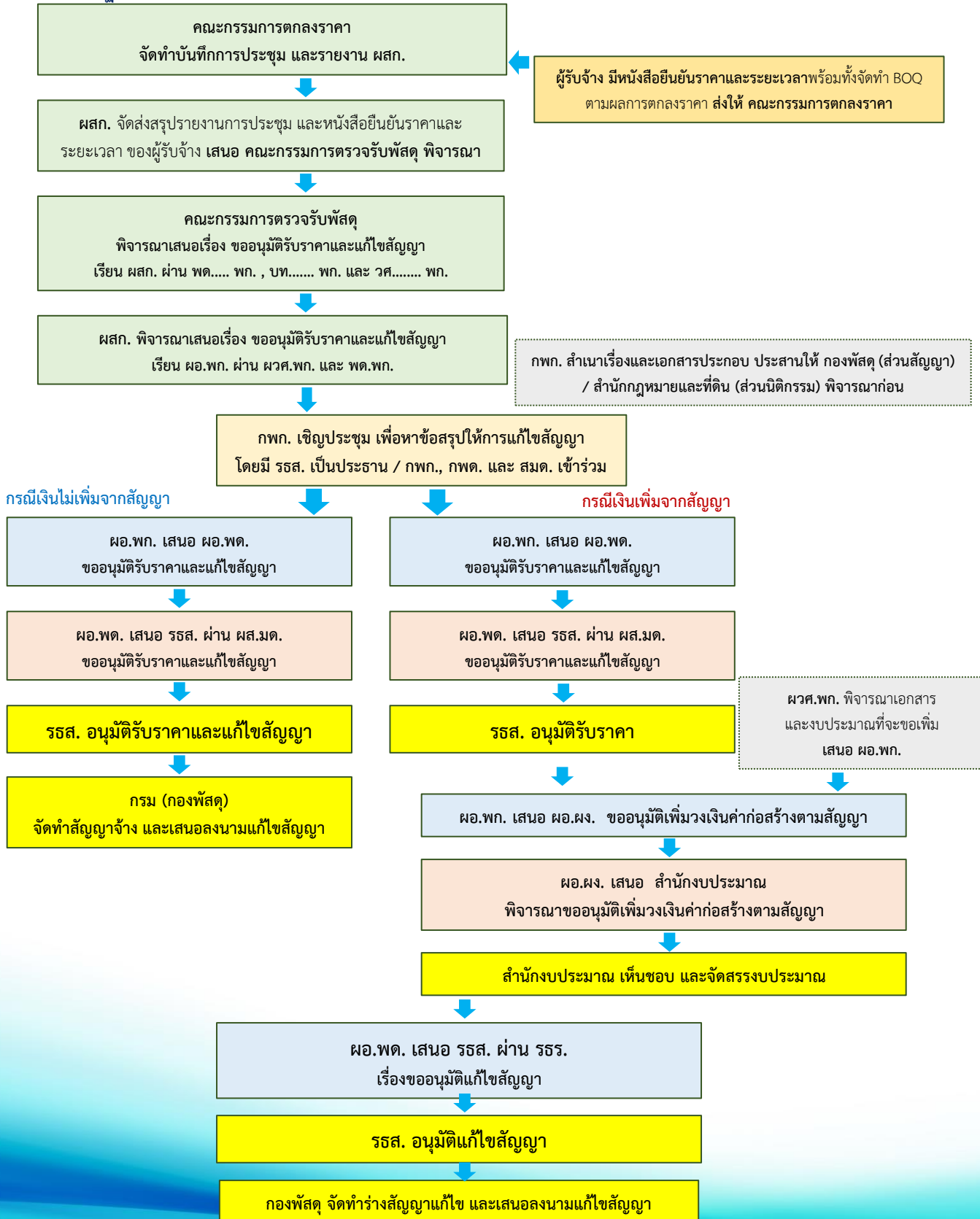
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (หน้า 2/2)

09

กรณีที่ 1 ลงนามสัญญา ก่อน วันที่ 23 สิงหาคม 2560

(อำนาจ อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและอนุมัติแก้ไขสัญญา เป็นของ กรมชลประทาน)





เรียบเรียงโดย

นายธนพันธ์ ตรีชั้น

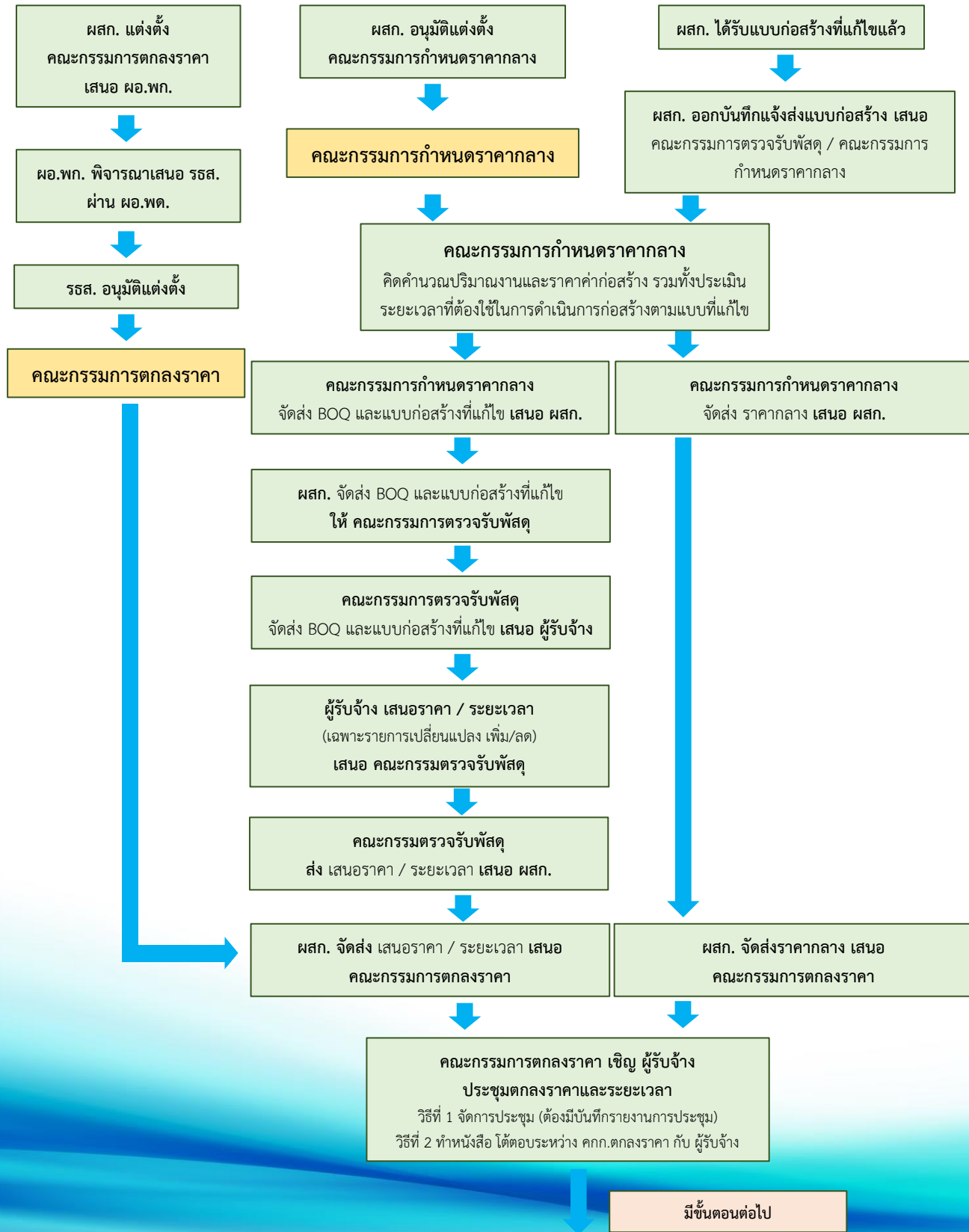
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (หน้า 1/2)

10

กรณีที่ 2 ลงนามสัญญา หลัง วันที่ 23 สิงหาคม 2560 (อำนาจ อนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและอนุมัติแก้ไขสัญญา
เป็นของ กรมชลประทาน หรือ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

รร. อนุมัติในหลักการแก้ไขแบบก่อสร้าง



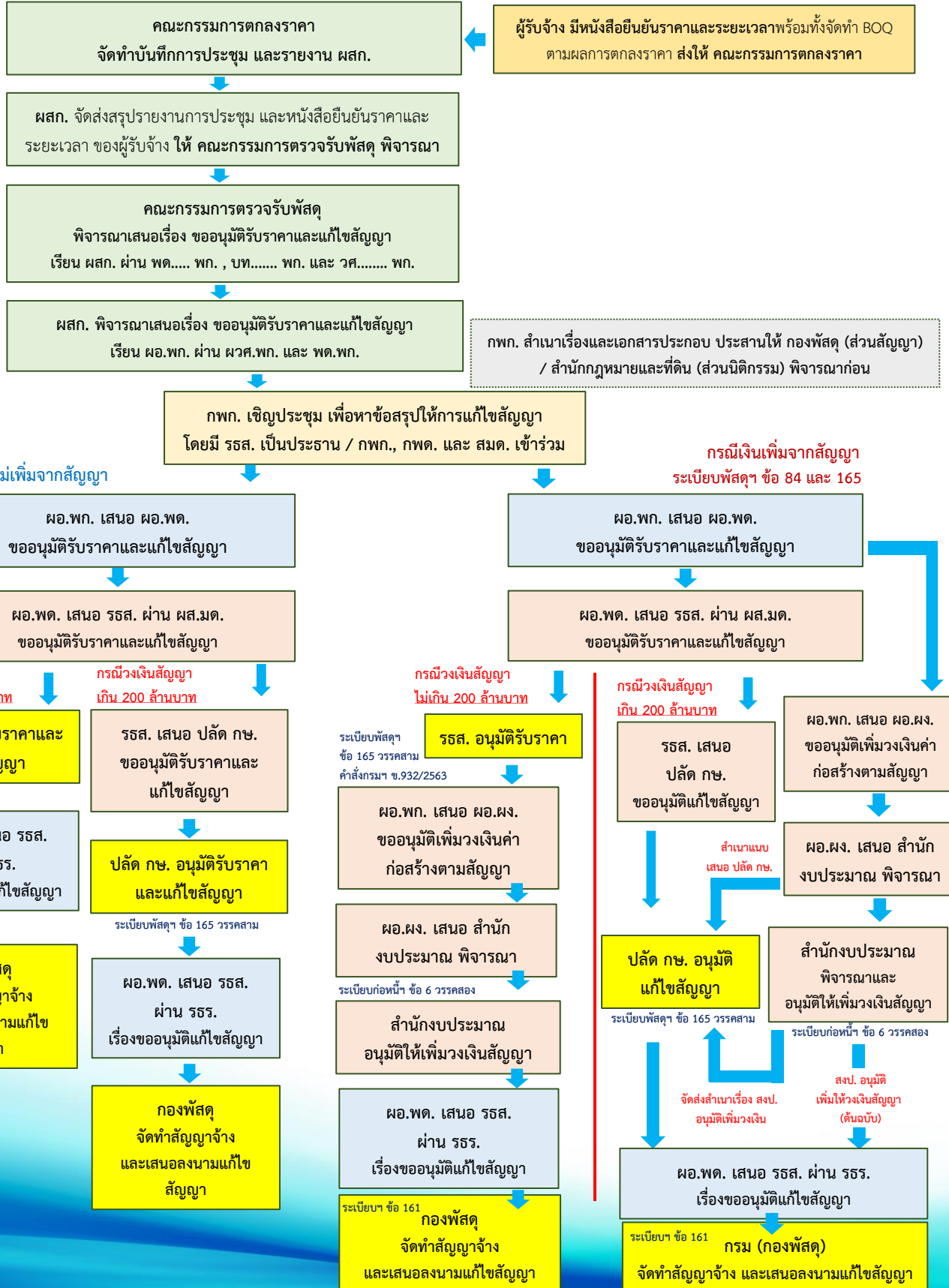


ขั้นตอนการปฏิบัติในการแก้ไขสัญญา ของ กองพัฒนาแหล่งน้ำขนาดกลาง (หน้า 2/2)

10

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

กรณีที่ 2 ลงนามสัญญา หลัง วันที่ 23 สิงหาคม 2560 (อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างและอนุมัติแก้ไขสัญญา
เป็นของ กรมชลประทาน หรือ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)



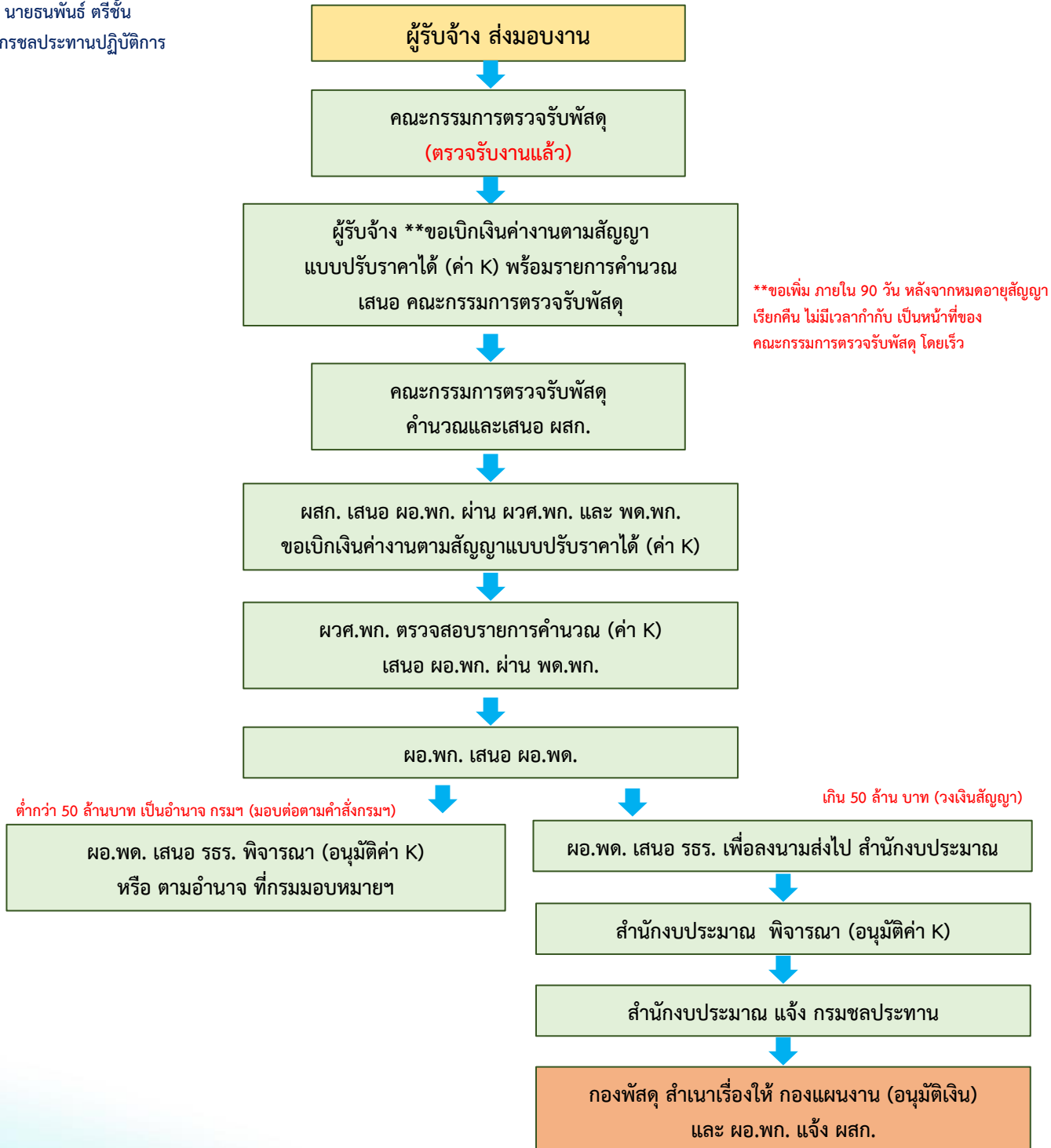


เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชัย
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการตรวจสอบ

ขอเบิกเงินค่างานตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

11





แผนงานกระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)

12

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิสวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนเสนอ กนช.

ผสก. จัดเตรียมข้อมูล ความพร้อมโครงการ

1. จัดทำ สรุปโครงการเบื้องต้น (A3) + PPTX (ไม่เกิน 6 หน้า)
2. ข้อมูล เล่มศึกษาความเหมาะสมของโครงการ
3. ข้อมูลเล่มศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
4. ข้อมูลรายงานวิเคราะห์เศรษฐกิจศาสตร์
5. ข้อมูลด้านสำรวจ-ออกแบบ
6. ข้อมูลวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง + ค่าที่ดิน
7. ข้อมูล กระบวนการการมีส่วนร่วม
8. วิถีทัศน์โครงการ

ผวศ.พก. รวบรวมเสนอ ผอ.พก.

ผอ.พก. เสนอ รรต. ผ่าน ผอ.ผง. (สำเนา รรท.)
รายละเอียดข้อมูลโครงการเพื่อเสนออนุมัติเปิดโครงการ

รรต. เสนอผ่าน สทนช. (ประธาน)
คณะทำงานกลั่นกรองโครงการขนาดใหญ่และโครงการสำคัญ

สทนช. เสนอผ่าน รองนายกฯ (ประธาน)
คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการขนาดใหญ่และโครงการสำคัญ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนโครงการขนาดใหญ่และโครงการสำคัญ
เสนอ
คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
(นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน)

คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
มีมติเห็นชอบในหลักการ
ให้ กรมชล เสนอ ครม. เพื่ออนุมัติเปิดโครงการต่อไป

ต่อไป ขั้นตอนเสนอ ครม.



เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการ (โครงการขนาดใหญ่)

11

ขั้นตอนเสนอ ครม.

ผลก. จัดเตรียมข้อมูล ความพร้อมโครงการ (ปรับข้อมูล)
เสนอ ผอ.พก. ผ่าน ผวศ.พก.

1. จัดทำ สรุปรูปโครงการเบื้องต้น (A3) + PPTX (ไม่เกิน 6 หน้า)
2. ข้อมูล เล่มศึกษาความเหมาะสมของโครงการ
3. ข้อมูลเล่มศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี)
4. ข้อมูลรายจ่ายวิเคราะห์เศรษฐศาสตร์
5. ข้อมูลด้านสำรวจ-ออกแบบ
6. ข้อมูลวงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง + ค่าที่ดิน
7. ข้อมูล กระบวนการการมีส่วนร่วม
8. วิทัศน์โครงการ

ผอ.พก. เสนอ อรช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รรส.
เสนอขออนุมัติเปิดโครงการ

อรช. เสนอ ปลัด กษ.
ขออนุมัติดำเนินโครงการ / และขอความเห็นชอบจากหน่วยงานอื่น

รมว.กษ. ขอความเห็นชอบจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
(กรณีการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ) ** ต้องอนุญาตแล้ว

รมว.กษ. เสนอ รองนายกฯ (ที่รับผิดชอบ)
ขอความเห็นชอบดำเนินโครงการ

รมว.กษ. เสนอ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
ขออนุมัติดำเนินโครงการ

- ส่ง บันทึกเสนอ + บันทึกผ่านการเห็นชอบ + เล่มสรุปรายละเอียดโครงการ (100 ชุด)
- ข้อพิจารณา รมว.กษ. เสนอ สลค. โปรดพิจารณาเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดโครงการ

สลค. พิจารณาตรวจสอบ และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สลค. นำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรี

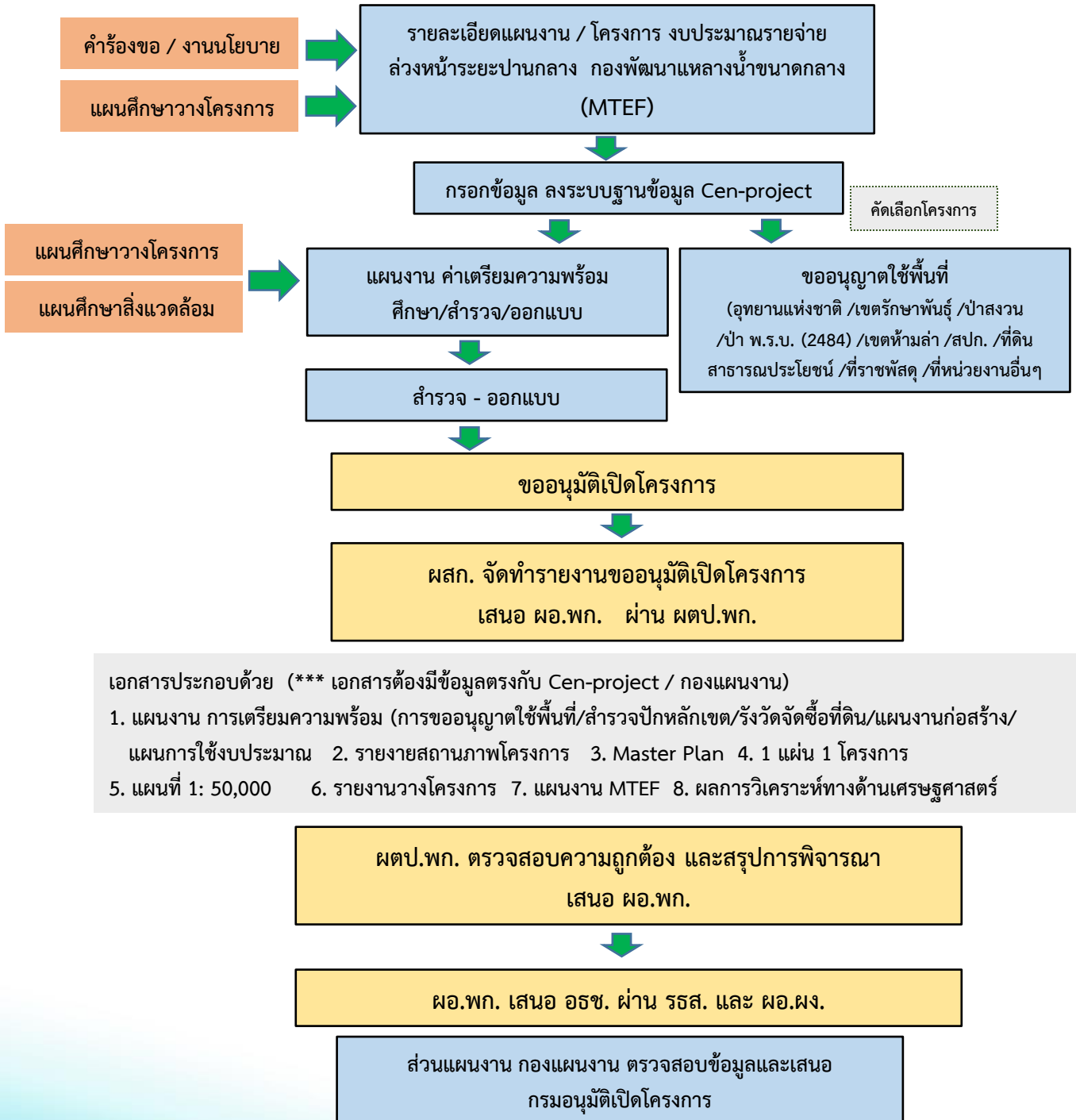
คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ อนุมัติเปิดโครงการ



แผนงานกระบวนการขออนุมัติเปิดโครงการ (โครงการชลประทานขนาดกลาง) ** อำนาจกรม

12

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ



เอกสารประกอบด้วย (***) เอกสารต้องมีข้อมูลตรงกับ Cen-project / กองแผนงาน)

1. แผนงาน การเตรียมความพร้อม (การขออนุญาตใช้พื้นที่/สำรวจปักหลักเขต/รังวัดจัดซื้อที่ดิน/แผนงานก่อสร้าง/แผนการใช้งบประมาณ
2. รายงานสถานภาพโครงการ
3. Master Plan
4. 1 แผ่น 1 โครงการ
5. แผนที่ 1: 50,000
6. รายงานวางโครงการ
7. แผนงาน MTEF
8. ผลการวิเคราะห์ทางด้านเศรษฐศาสตร์



แผนงานกระบวนการ

13

กระบวนการการเตรียมพร้อม ศึกษา สํารวจ ออกแบบ

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

งบประมาณค่าเตรียมความพร้อมงานศึกษา สํารวจ ออกแบบ

1. ค่าศึกษาวางโครงการ

- กรอบวงเงิน จำนวน 20 ล้านบาท
- สำนักบริหารโครงการ เป็นผู้เสนอแผนและตั้งงบประมาณ (PR RR SR)

*กรณีมีผลกระทบสิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องทำการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จก่อน

2. ค่าสำรวจภูมิประเทศ

- กรอบวงเงิน จำนวน 25 ล้านบาท
- ต้องมีเล่มศึกษาโครงการ (ส่งให้ออกแบบเพื่อกำหนดขอบเขต)
- ประสานส่วนสำรวจภาคพื้นดิน จัดเข้าแผนและทำประมาณการ

3. ค่าสำรวจปฐพีและธรณีวิทยา

- กรอบวงเงิน จำนวน 36 ล้านบาท
- ต้องมีข้อมูลผลสำรวจภูมิประเทศ (ออกแบบต้องเป็นผู้กำหนดหลุมเจาะ)
- ประสานส่วนสำรวจปฐพีวิทยา ส่วนธรณีวิทยา จัดเข้าแผนและทำประมาณการ

งานอ่างเก็บน้ำ

- ต้องขอค่าสำรวจปฐพี ธรณี ธรณีฟิสิกส์

งานประตูระบายน้ำ

- ต้องขอค่าสำรวจปฐพี

งานอื่นๆ

- ระบบส่งน้ำ อาคารป้องกัน ตลิ่ง ขึ้นอยู่กับผู้ออกแบบ

4. ค่าออกแบบ

- กรอบวงเงิน จำนวน 16 ล้านบาท
- ต้องมีข้อมูลผลสำรวจภูมิประเทศ และสำรวจปฐพีและธรณี
- ประสานสำนักออกแบบ จัดเข้าแผนและทำประมาณการ

ขั้นตอนกระบวนการขอตั้งงบประมาณค่าเตรียมความพร้อม

1. ส่งแผนงานขอตั้งค่าเตรียมความพร้อมฯ

- ให้ สกก.1-16 จัดส่งแผนงาน ประมาณการ และ Master Plan ที่ได้ ประสานกับสำนักสำรวจฯ และสำนักออกแบบ ส่งให้ส่วนวิศวกรรมภายใน เดือนกรกฎาคม

2. ตรวจสอบรายการแผนงานขอตั้งค่าเตรียมความพร้อม

- ส่วนวิศวกรรมตรวจสอบข้อมูลโดยประสานกับสำนักสำรวจฯ และสำนักออกแบบ ว่าแผนงานที่ สกก.1-16 เสนอ มีความถูกต้องหรือไม่

3. จัดเรียงลำดับความสำคัญของงาน (ตามกรอบวงเงิน)

- เรียงลำดับความสำคัญของงานให้อยู่ในกรอบวงเงิน
1. พระราชดำริ 2. นโยบาย 3. เตรียมความพร้อมต่อเนื่อง
4. เตรียมความพร้อมใหม่

4. เข้าที่ประชุมคณะทำงานแผนงานค่าเตรียมฯ คณะที่ 2

- เข้าประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการงบประมาณเอกสารที่เข้าประชุม
1. แบบฟอร์มลำดับรายการขอรับงบประมาณ 2. Master Plan
3. แยกคลัง

5. เข้าที่ประชุมคณะทำงานแผนงานค่าเตรียมฯ กรมฯ

- เข้าประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการงบประมาณ โดยมี รร. เป็น ประธานที่ประชุม

6. กองแผนงานโอนจัดสรรงบประมาณ

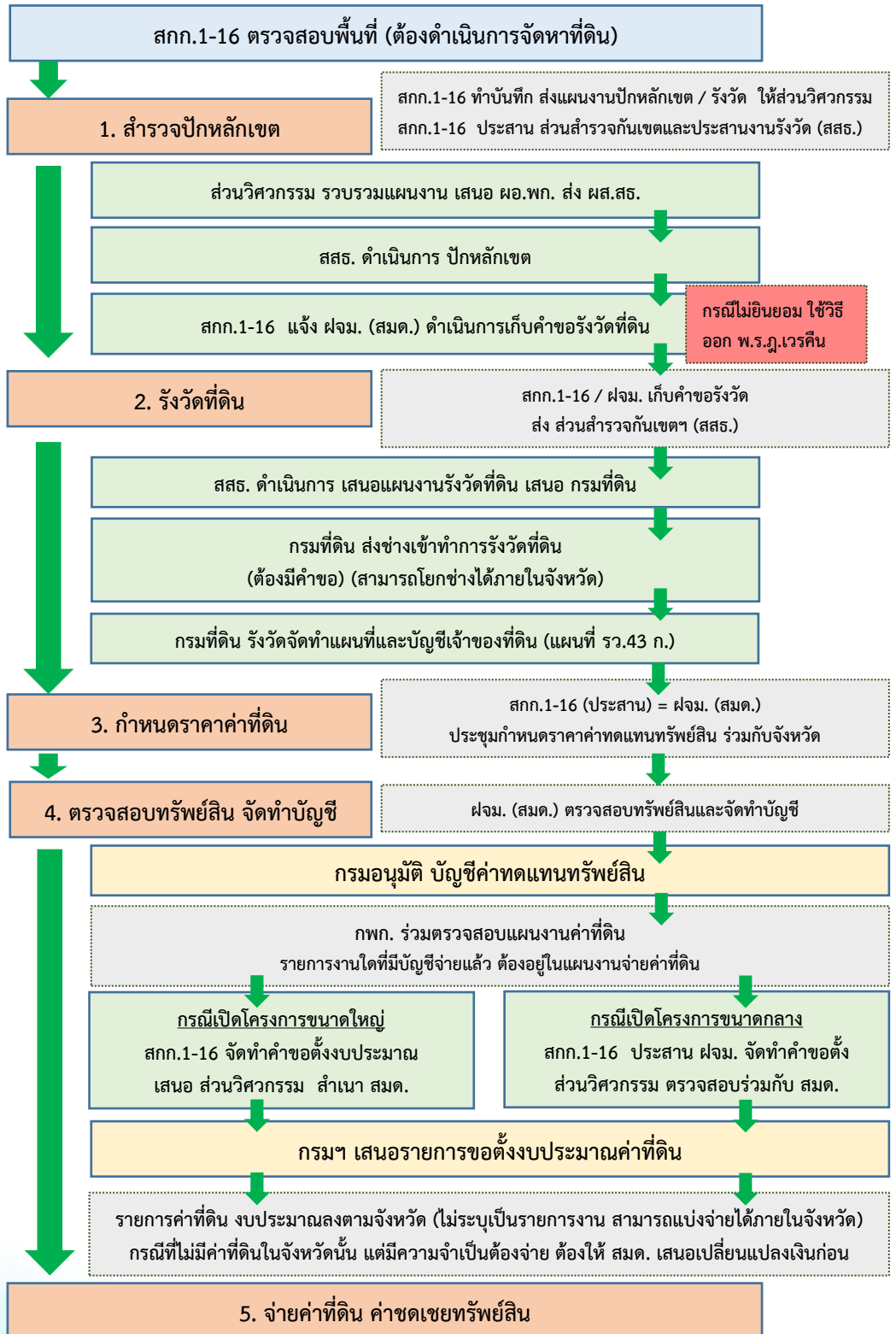


แผนงาน กระบวนการจัดที่ดินเพื่อการชลประทาน (ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง)

14

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

วิธีเจรจาปรองดอง



กระบวนการจัดที่ดินเพื่อการชลประทาน แบ่งออกเป็น 3 วิธี

1. วิธีเจรจาปรองดอง (ดำเนินการตามขั้นตอนเบื้องต้น)
2. วิธีราชูทธิที่ดิน (ให้ สกก.1-16 ออกหนังสืออุทธรณ์ที่ดิน พร้อมดำเนินการสำรวจปักหลักเขตเป็นอย่างน้อย)
3. วิธีการออกพระราชกฤษฎีกาเวนคืน (ให้ สกก.1-16 ประสาน สมด. ดำเนินการตามระเบียบวิธีทางกฎหมายต่อไป จนได้แผนที่ พ.ร.ฎ.เวนคืน และดำเนินการจัดทำบัญชีและจ่ายค่าทดแทน)



เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ระดับการศึกษา

15

การจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. พ.ร.บ.สิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561
2. ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2561 (27 ส.ค. 61)
3. ประกาศกระทรวงทรัพยากรฯ EIMP (4 ม.ค. 62)
4. ประกาศกระทรวงทรัพยากรฯ EHIA (4 ม.ค. 62)
5. ประกาศกระทรวงทรัพยากรฯ EIIA (4 ม.ค. 62)
6. ประกาศ สผ. การมีส่วนร่วม (8 ก.พ. 62)

ข้อมูลลักษณะโครงการเบื้องต้น

ที่ตั้งโครงการ พิกัด ระวังแผนที่ ระดับน้ำเก็บกัก ระดับน้ำสูงสุด
พื้นที่น้ำท่วมที่ระดับเก็บกักและสูงสุดของอ่างเก็บน้ำ

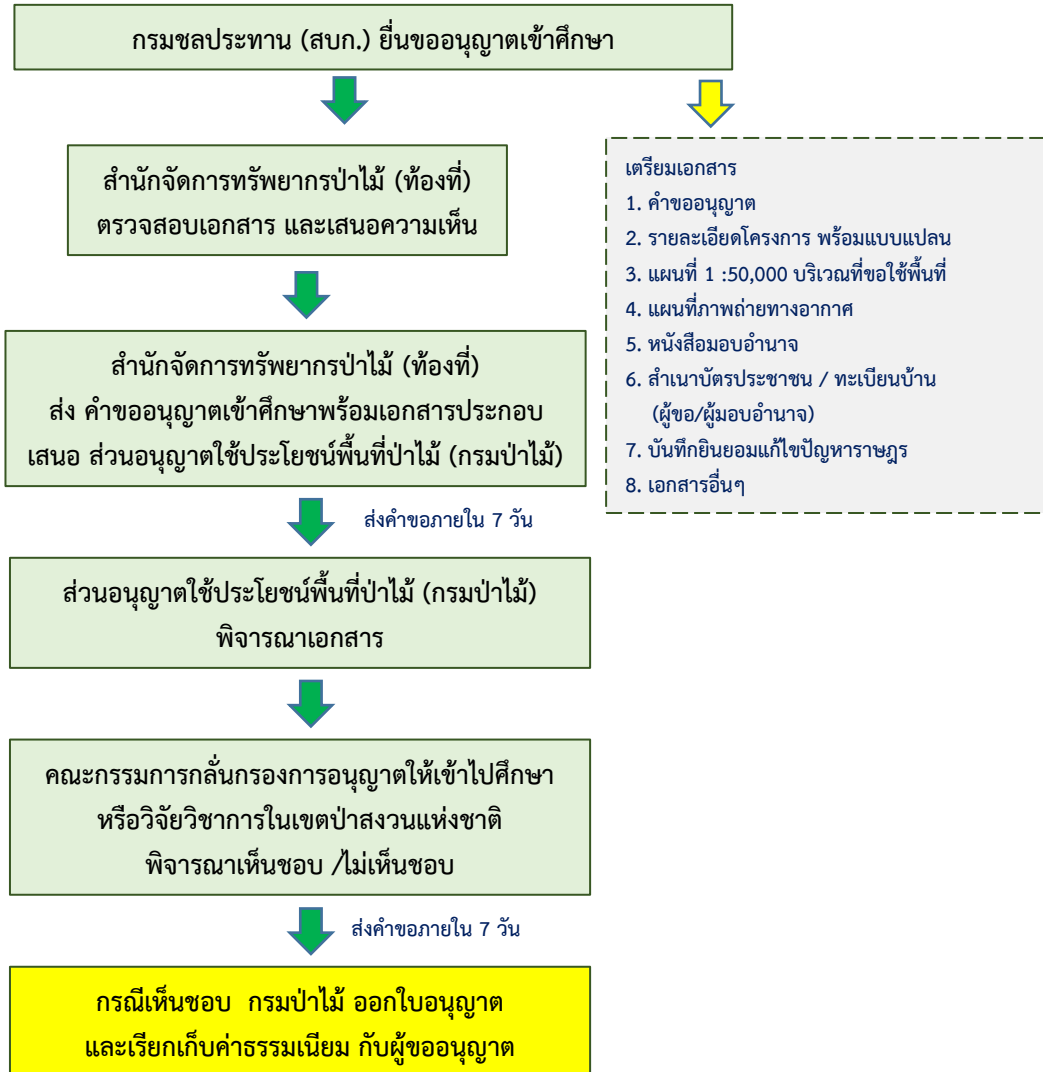
พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อม
2561



เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิสวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ ขั้นตอนการขออนุญาตเข้าไปศึกษาหรือวิจัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

จาก ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้





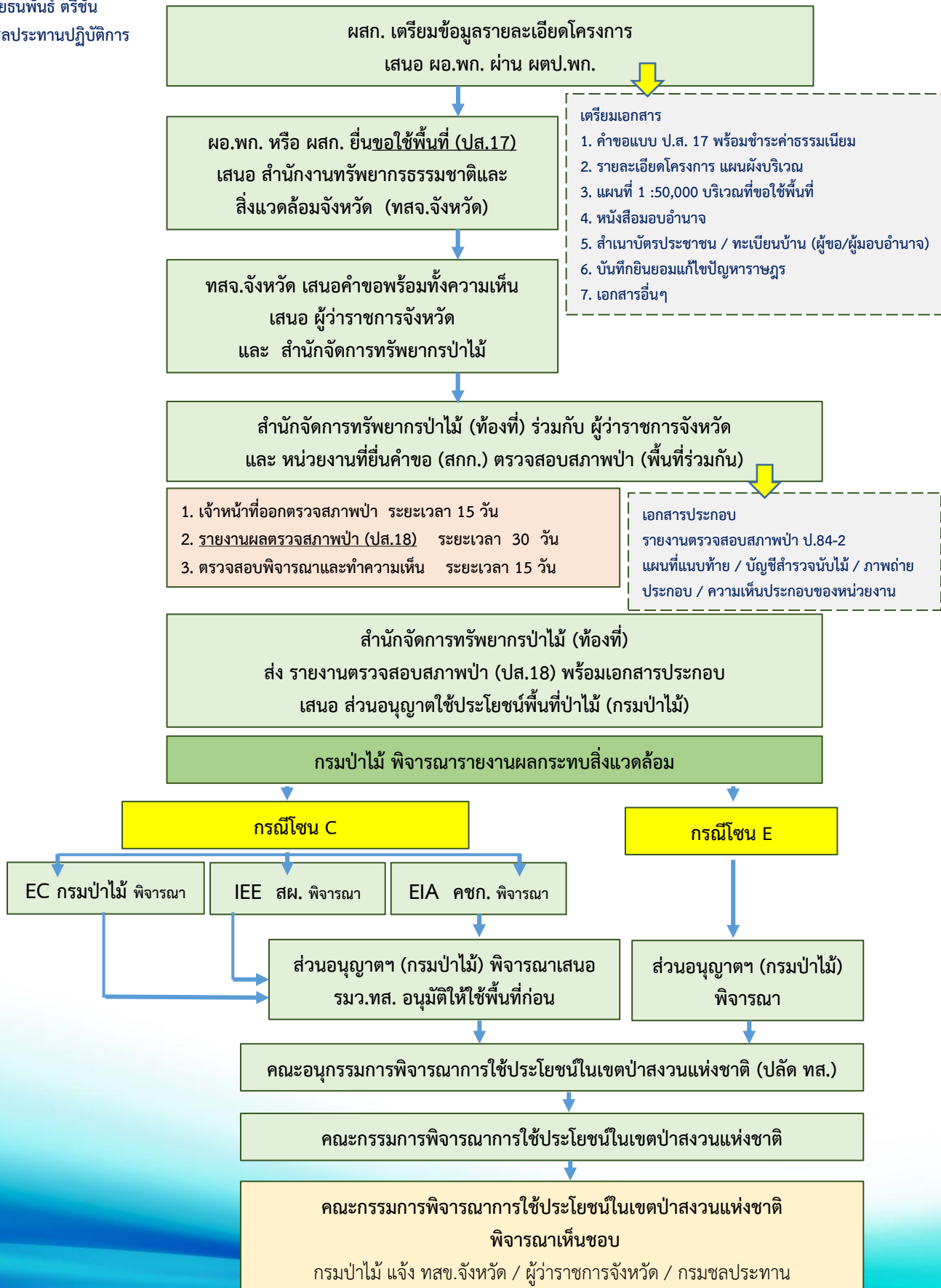
เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ

17

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

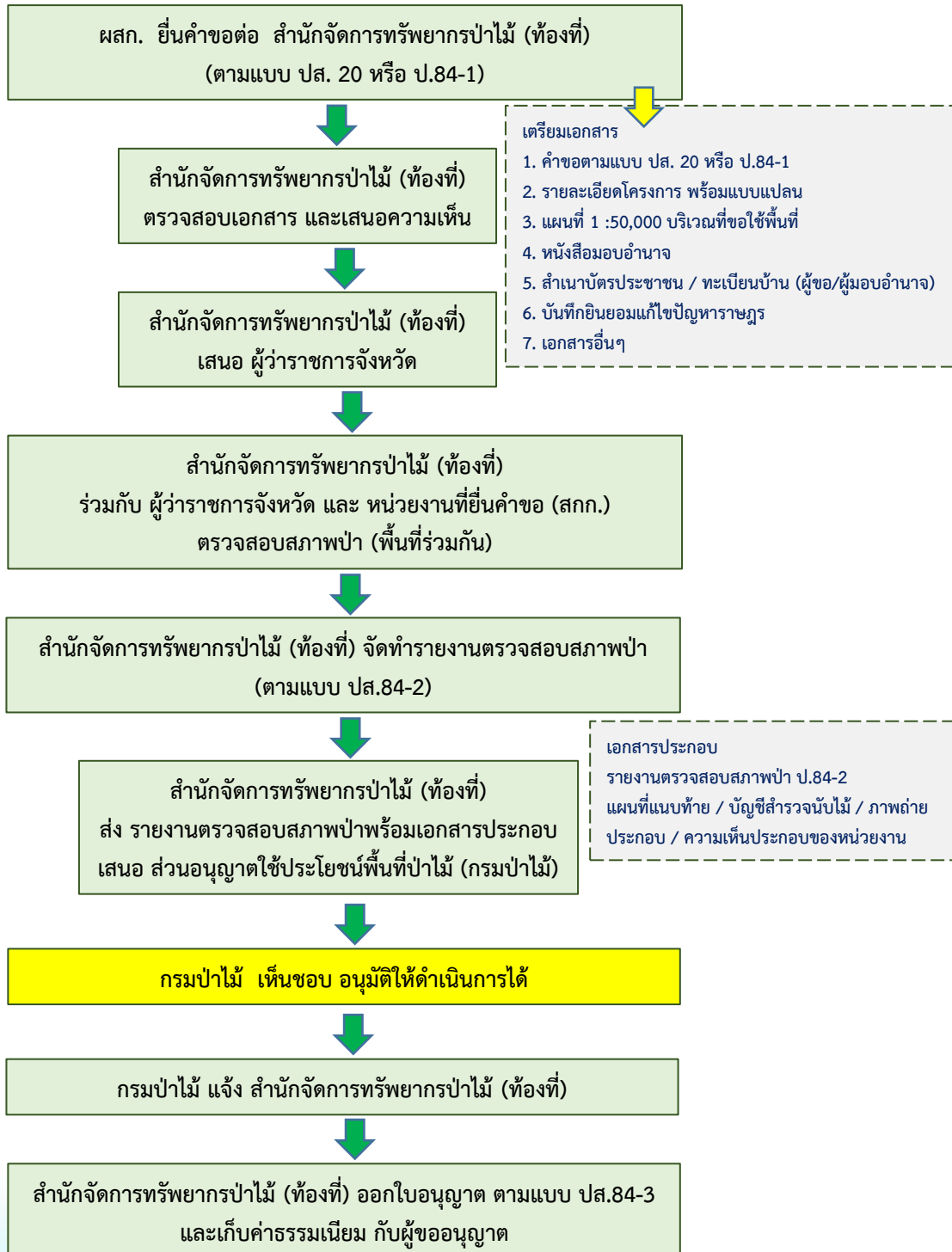
จาก ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้





เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชัย
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตพื้นที่ป่าไม้ ตาม พ.ร.บ. 2484





เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้พื้นที่เขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.)

1. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. 2536
2. คำสั่งสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่ 50/2549
เรื่อง การกำหนดแบบและขั้นตอนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคำขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ปักหลักเขต / รังวัด / แผนที่ รว.43 ก. แล้วเสร็จ



ผสก. (หน่วยงานผู้ขออนุญาต)

1. เก็บคำขอสละสิทธิ์ที่ดินของบุคคลที่ได้รับสิทธิ (สปก. 4-01)
2. หนังสือยินยอมของผู้ครอบครองที่ดิน กรณียังไม่ได้รับจัดที่ดิน



ผสก. (หน่วยงานผู้ขออนุญาต) ส่งคำขอสละสิทธิ์/หนังสือยินยอม
เสนอ สปก.จังหวัด



สปก.จังหวัด พิจารณาความเห็นของหน่วยงาน
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้อง



สปก.จังหวัด ลงตรวจสอบพื้นที่ และเสนอให้ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน
จังหวัด (คปจ.) พิจารณาเห็นชอบ



คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) พิจารณาเห็นชอบ



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พิจารณา



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
มอบหนังสืออนุญาต (สปก.4-31 ก.)
ให้ผู้ขออนุญาต (กรมชลประทาน)



เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชัย
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ประโยชน์ในที่ดินของรัฐ

22

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา 9 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2543 ลว. 13 กันยายน 2543





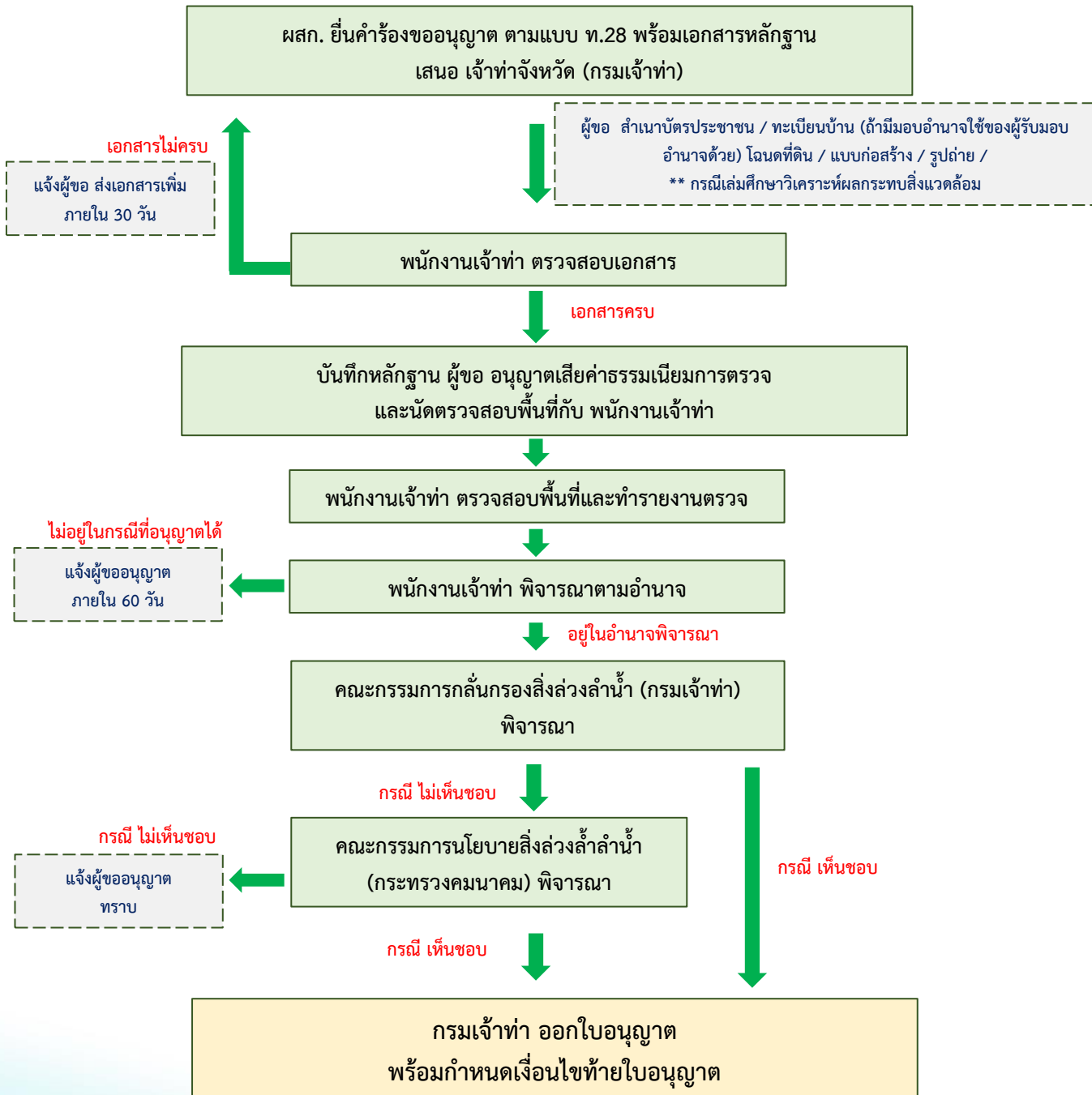
เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ศรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

แผนงานกระบวนการ ขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ

23

พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ.2456 / กฎกระทรวง ฉบับที่ 63 (พ.ศ.2537)

**** กระทรวงคมนาคม**





เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองการมีและใช้วัตุระเบิด (งานจ้างก่อสร้าง)

24

ผู้รับจ้าง เสนอ คณะกรรมการตรวจการจ้าง
ขอให้ออกหนังสือรับรองการคำนวณผลการตรวจสอบวัตุระเบิด
เอกสารแนบ (รายการคำนวณปริมาณวัตุระเบิด)



คณะกรรมการตรวจการจ้าง เสนอ ผอ.พก.
ผ่าน ผวศ.พก. และ ผสก.
หนังสือขอรับรองการคำนวณผลการตรวจสอบวัตุระเบิด
เอกสารแนบ (รายการคำนวณปริมาณวัตุระเบิด)



ผอ.พก. เสนอ ผส.สร.
บันทึก เพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบรายการคำนวณวัตุระเบิด



ผส.สร. มอบ ผวธ.สร.
ตรวจสอบรายการคำนวณวัตุระเบิด
ผวธ.สร. เสนอ ผส.สร.
รายงานผลการตรวจสอบรายการคำนวณวัตุระเบิด



ผส.สร. เสนอ ผอ.พก.
ขอให้ออกหนังสือรับรองปริมาณการใช้วัตุระเบิด
(พร้อมเอกสารแนบรายงานผลการตรวจสอบ)



ผอ.พก. เสนอ ผอ.พต.
ขอหนังสือรับรองการมีและใช้วัตุระเบิด



ผอ.พต. เสนอ รร. (ลงนาม อำนาจ อธช.)
หนังสือรับรองเพื่อการขออนุญาตมีและใช้วัตุระเบิด และอุปกรณ์

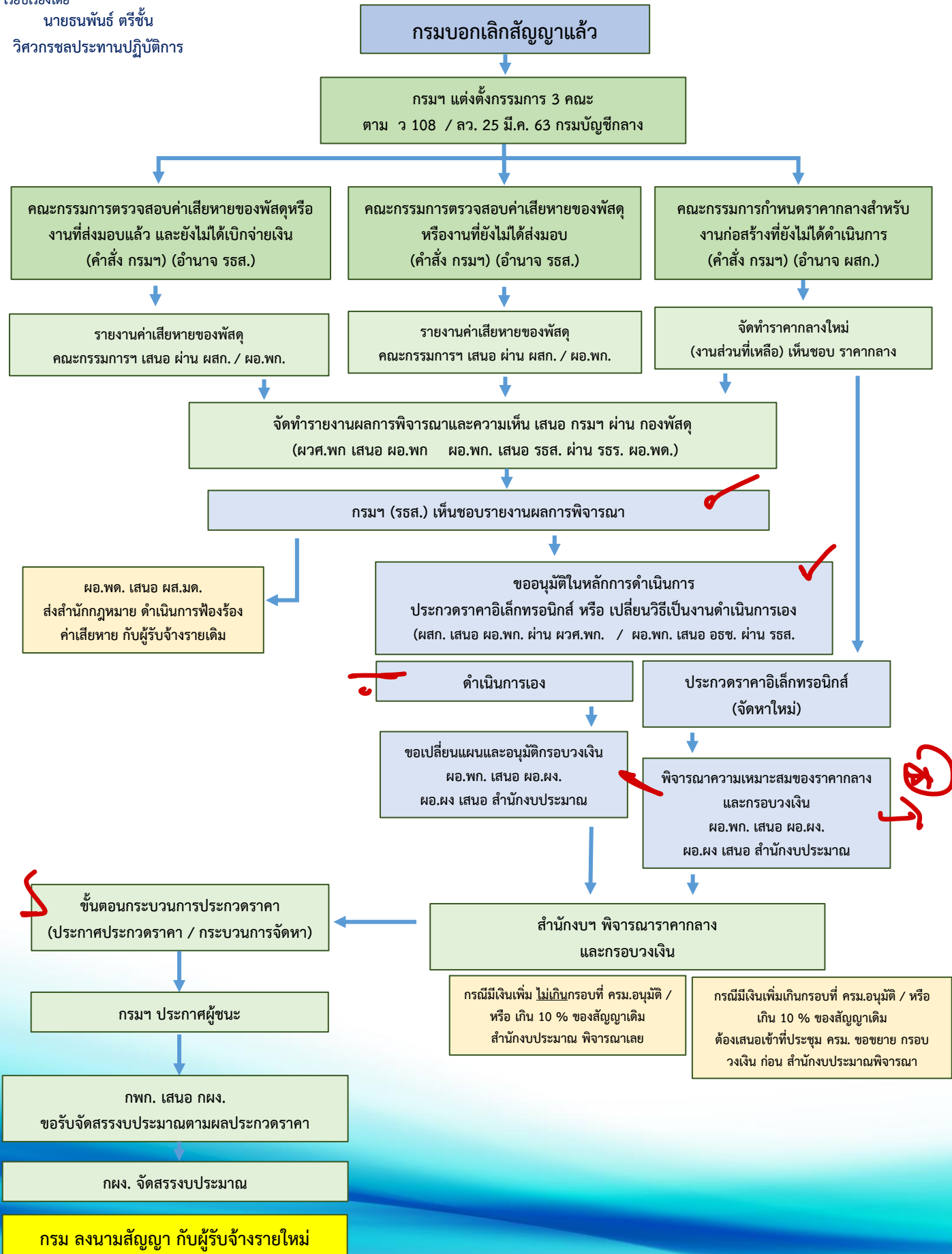


ขั้นตอนการดำเนินงาน หลังบอกเลิกสัญญา

25

แนวทางปฏิบัติ ตาม ว 108 ลว. 25 มี.ค. 63 กรมบัญชีกลาง

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ



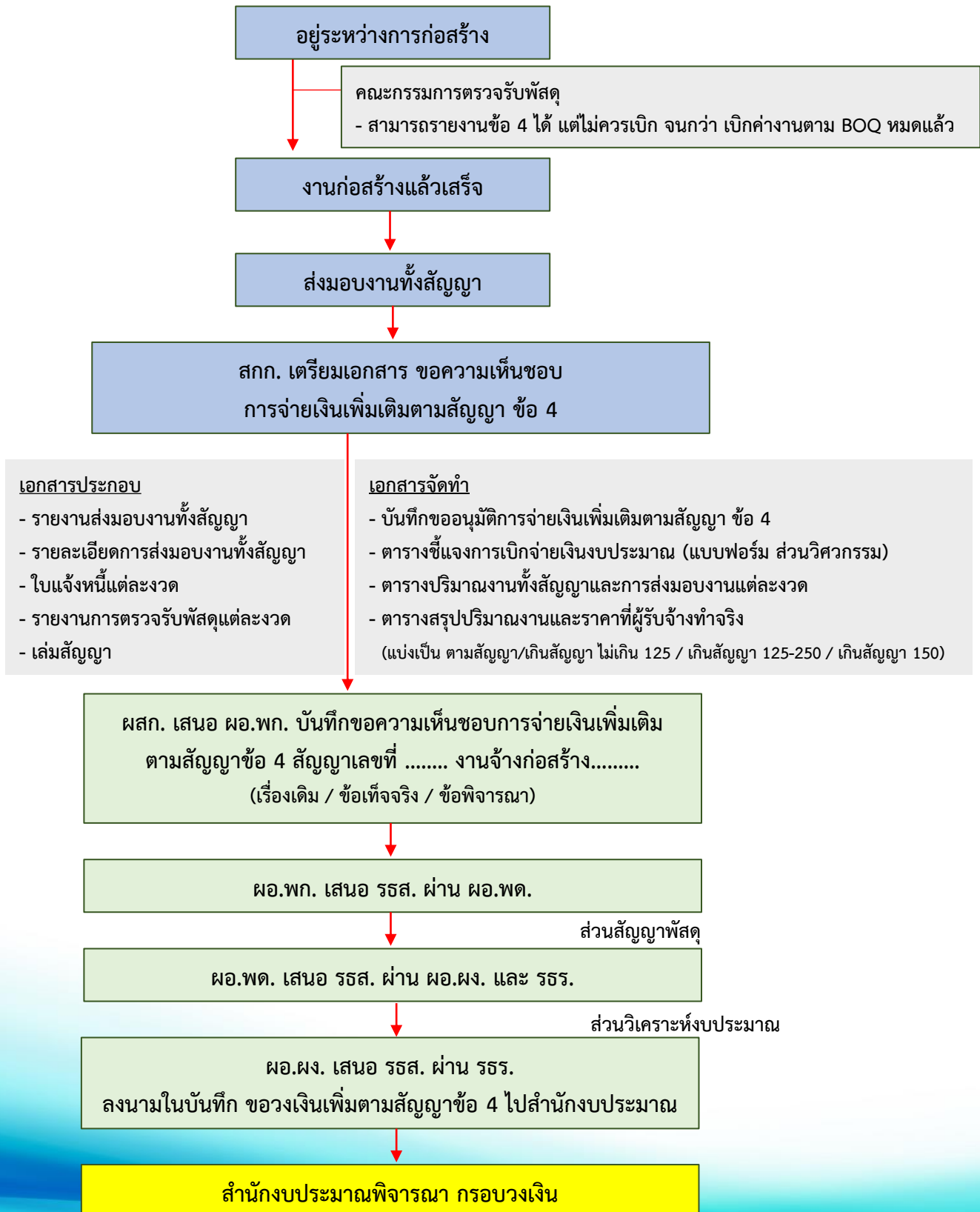


ขั้นตอนการดำเนินงาน ขอความเห็นชอบ การจ่ายเงินเพิ่มเติม ตามสัญญา ข้อ 4 งานจ้างก่อสร้างผูกพันงบประมาณ

26

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

หมายเหตุ การขอเงินเพิ่มเติมตามสัญญาข้อ 4 ได้ต้องส่งมอบงานทั้งสัญญาแล้ว และใช้งบประมาณตามกรอบที่สำนักงานประมาณจัดสรรให้ครบหมดแล้ว





การจัดเตรียมเอกสาร ขอย้ายระยะเวลาและกรอบวงเงิน โครงการขนาดใหญ่

เรียบเรียงโดย
นายธนพันธ์ ตรีชั้น
วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ

ขั้นตอนเสนอ
กรม.



บันทึก เรื่อง ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1. เรื่องเดิม / 2. ข้อเท็จจริง (2.1 งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 2.2 งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.3 งานที่อยู่ในแผนงานดำเนินงาน 2.4 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน) / 3. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง / 4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

1. ความเป็นมาของโครงการ
2. สภาพปัญหาและเหตุผลความจำเป็นของโครงการ
(และระบุ สาเหตุความจำเป็นที่ต้องขอขยายระยะเวลาและเพิ่มวงเงิน)
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
4. ที่ตั้งโครงการ (พร้อมแผนที่โครงการ)
5. ลักษณะโครงการ (รายละเอียดโครงการ)
6. ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินงบประมาณ
6.1 ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินงบประมาณเดิม
6.2 ระยะเวลาดำเนินการและวงเงินงบประมาณที่เสนอขออนุมัติขยาย
7. ผลประโยชน์ของโครงการ
8. ผลการวิเคราะห์ทางเศรษฐศาสตร์
9. ความก้าวหน้าด้านการก่อสร้าง
9.1 งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
9.2 งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
9.3 งานที่อยู่ในแผนงานดำเนินงาน
10. การจัดหาที่ดินเพื่อการชลประทาน
(แล้วเสร็จ/อยู่ระหว่าง/แผนงาน)
11. ภาพถ่ายแสดงความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

ภาคผนวก

- แผนที่โครงการ / Master plan ที่เสนอขออนุมัติขยายระยะเวลาและกรอบวงเงินดำเนินการ
- มติ กรม. อนุมัติเปิดโครงการ (เดิม)
- มติ พ.ร.ฎ.เวนคืน (ถ้ามี)

ผอ.พ.ก. เสนอ อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รธส.
เรื่องขออนุมัติขยายระยะเวลาและกรอบวงเงินดำเนินการ

อธช. เสนอ ปลัด กษ. / ปลัด กษ. เสนอ รมว.กษ.
รมว.กษ. เสนอ รองนายกฯ / รมว.กษ. เสนอ สลค. / สลค. เสนอ คณะรัฐมนตรี