

ภาพรวม PMQA

หลักการและแนวคิด

PMQA มีหลักเกณฑ์และแนวคิดมาจาก

- รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทยสหรัฐอเมริกา **Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA)**
- รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย **Thailand Quality Award (TQA)**

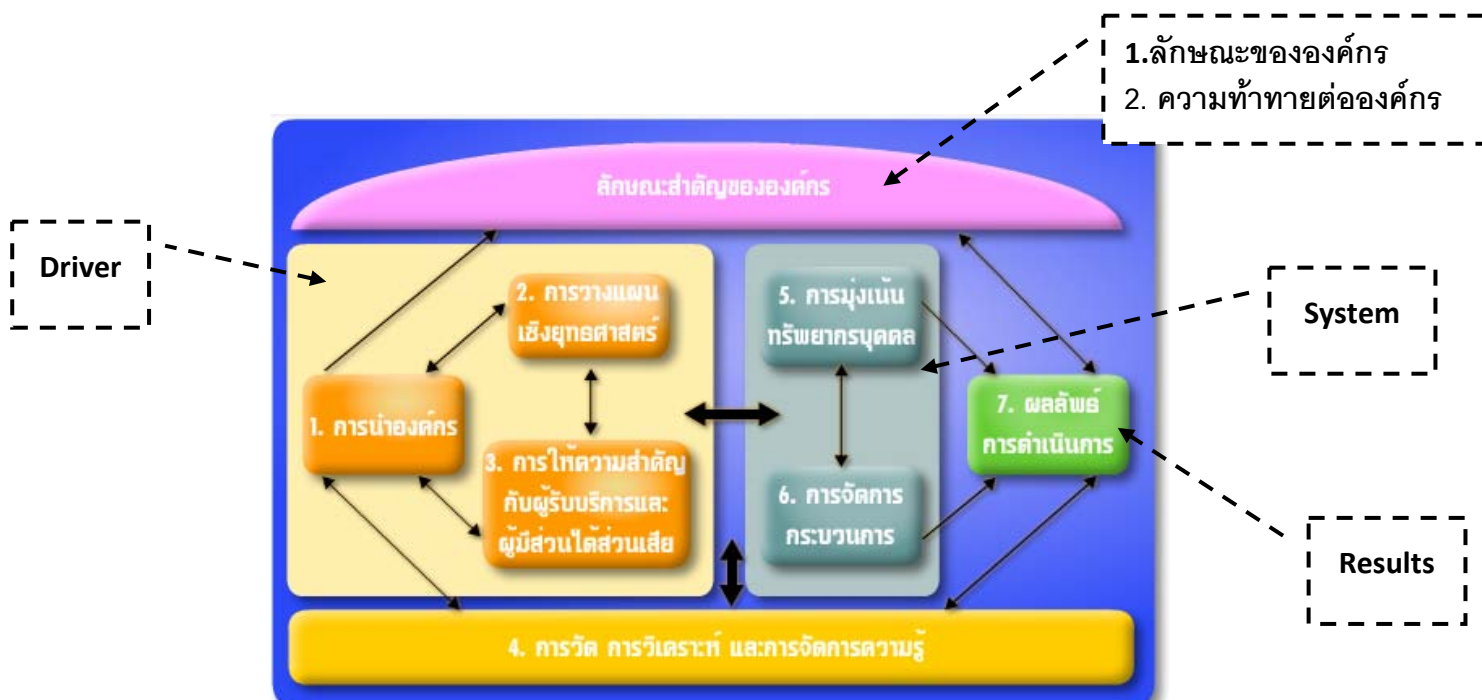
ปรับปรุงให้สอดคล้องกัน ให้เหมาะสม
กับบริบทของภาคราชการไทย

- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กร
เพื่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐไปสู่มาตรฐานสากล



องค์ประกอบของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



ภาพรวมของ PMQA หมวด 1

การนำองค์กร



หมวด 1 เป็นเรื่องการนำองค์กรของผู้บริหาร ว่าดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรไปอย่างไร โดยผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญกับเรื่อง ต่อไปนี้.....

1

การกำหนดทิศทางที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม กำหนดค่านิยมที่เน้นให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

2

การจัดทำกลยุทธ์ ระบบ และวิธีการต่างๆ เพื่อบรรลุการดำเนินงาน กระตุ้นให้มีส่วนร่วม

3

การกำหนดให้มีระบบการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อการปรับปรุง พัฒนา

4

กำกับดูแลตนเองที่ดีและเสริมสร้างจริยธรรมภายในองค์กร โดยผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดี

5

สร้างแรงบันดาลใจ จูงใจ และกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

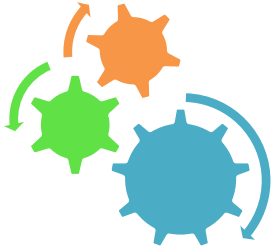
6

การมีส่วนร่วมในการวางแผน การสื่อสาร การสื่อสาร การพัฒนาผู้นำในอนาคต การเป็นแบบอย่างที่ดี



เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 1



.....Fundamental Level (FL).....

LD 1

ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมในเรือ่งวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังขององค์กร โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดทิศทางการดำเนินงานสู่บุคลากร เพื่อให้เกิดการรับรู้ ความเข้าใจ และการนำไปปฏิบัติของบุคลากร อันจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

LD 2

ผู้บริหารส่วนราชการมีการเพิ่มอำนาจในการตัดสินใจ(empowerment) ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ภายในองค์กร โดยมีการมอบอำนาจให้กับผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในส่วนราชการเดียวกัน หรือในส่วนราชการอื่นๆ

LD 3

ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีความระดมความคิดและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย

LD 4

ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ และกำหนดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับใช้ในการทบทวนผลการปฏิบัติงานและนำผลการทบทวนดังกล่าวมา จัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น

LD 5

ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการ และเพื่อให้การดำเนินการบรรลุผล ส่วนราชการต้องจัดทำแนวทางปฏิบัติ มาตรการ/โครงการรองรับนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดียังกล่าว

LD 6

ส่วนราชการต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ดี รวมถึง พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้เข้มแข็งไป ตามแนวทางของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



LD 7

ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องกำหนดให้มีวิธีการหรือมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคม อันเป็นผลมาจากการดำเนินการของส่วนราชการ รวมทั้งต้องนำวิธีการหรือมาตรการที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ



ความเชื่อมโยง

หมวด 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กร

1.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม

ก. การกำหนดทิศทางของส่วนราชการ	ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี	ค. การทบทวนผลการดำเนินการของส่วนราชการ	ก. ความรับผิดชอบต่อสังคม	ข. การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม	ค. การให้การสนับสนุนต่อชุมชนที่สำคัญ
(1)1 ทิศทาง LD 1 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 เป้าประสงค์ระยะสั้น/ยาว 1.3 ค่านิยม 1.4 ผลดำเนินงานที่คาดหวัง	(3)3 การกำกับดูแลตนเองที่ดี LD 5,6 3.1 ด้านการปฏิบัติงาน 3.2 ด้านการเงินป้องกันทุจริต 3.3 ด้านปกป้องประโยชน์ประเทศและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(4)4 การทบทวนผลดำเนินการ 4.1 การทบทวนผลดำเนินการ 4.2 การนำผลประเมินไปเพื่อการบรรลุเป้าหมาย และ เพื่อประเมินการตอบสนองการเปลี่ยนแปลง (5)5 what LD 4 ตัวชี้วัดสำคัญ 5.1 ตัวชี้วัด 5.2 ผลการทบทวนที่ผ่านมา (6) การใช้ผลการทบทวนเพื่อจัดลำดับความสำคัญและเพื่อการปรับปรุงทั่วทั้งองค์กร LD 6 (7)7 การประเมินผลงานผู้บริหาร 7.1 ประเมินผู้บริหาร 3 ระดับชั้นบังคับบัญชา 7.2 การนำผลประเมินไปปรับระบบการนำองค์กร	(8)8 การดำเนินการต่องานที่มีผลกระทบทางลบต่อสังคม (เกิดเหตุการณ์แล้ว) (9)9 what การจัดการผลกระทบ 9.1กระบวนการ 9.2เป้าประสงค์ 9.3ตัวชี้วัด 9.4(ค่า)เป้าหมายในการจัดการผลกระทบ (10)10 การจัดการผลกระทบทางลบ 10.1 การคาดการณ์ผลกระทบทางลบ (ประเมิน) 10.2 การเตรียมการเชิงรุกต่อผลกระทบ (ป้องกัน) LD 7	(11)11 การกำหนดวิธีปฏิบัติให้ทออย่างมีจริยธรรม (ปฏิบัติต่อคนภายนอก)	(12)12 การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ • การเลือกชุมชน • การเลือกกิจกรรมสนับสนุนชุมชน • การมีส่วนร่วมของบุคลากร
(1) 3 การสื่อสารทิศทางองค์กร LD 1 (2)2 นโยบาย 2.1 กระจ่ายอำนาจ LD 2 2.2 วัฒนธรรม 2.3 ความคล่องตัว 2.4 การเรียนรู้ขององค์กร LD 3 2.5 การเรียนรู้ของบุคคล 2.6 การทำกฎกฎหมาย 2.7 ทำตามหลักจริยธรรม					

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Planning : SP

SP1 ขั้นตอนการจัดทำ
แผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการประจำปี 2554
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**ต้องทำแผนภาพกระบวนการ
ของการจัดทำแผน**
(4 ปี และ 1 ปี)

ระบุแต่ละขั้นตอน
ระบุกรอบเวลา
ระบุผู้รับผิดชอบ

**ต้องถ่ายทอด
คำเป้าหมาย**

ต้องมีส่วนร่วม
ผู้บริหาร
บุคลากร

แผนบริหารราชการแผ่นดิน
แผนปฏิบัติการ
กระทรวงและกลุ่มภารกิจ
แผนปฏิบัติการ 4 ปี
แผนปฏิบัติการประจำปี

SP2 ปัจจัยที่ใช้
ในการจัดทำแผน

ความต้องการของผู้รับบริการ
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**วิสัยทัศน์
และพันธกิจ**

**กฎหมาย
ระเบียบ**

**โครงสร้างของ
ส่วนราชการ**

**ความเสี่ยง
ด้านต่างๆ**

**ผลการดำเนินงาน
ที่ผ่านมา**

SP3 แผนกลยุทธ์ด้านการ
บริหารทรัพยากรบุคคล

แผนการบริหารกำลังคน

แผนพัฒนาบุคลากร

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี
ทักษะหรือสมรรถนะสูงในสายงานหลัก**

**แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

