

แนวทางการตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

เอกสารประกอบการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญลงมา

- 🌟 1. ใบสมัคร (เฉพาะกรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคล K3-K4)
- 🌟 2. ปก
- 🌟 3. เอกสารหมายเลข 1 แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล
- 🌟 4. เอกสารหมายเลข 2 แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล
- 🌟 5. เอกสารหมายเลข 3 แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
- 🌟 6. เอกสารหมายเลข 4 คำโครงการผลงาน
- 🌟 7. เอกสารหมายเลข 5 ข้อเสนอแนวคิด
- 🌟 8. เอกสารหมายเลข 7 (เฉพาะกรณีนี้ระยะเวลาเกื้อกูล)
- 🌟 9. แบบตรวจสอบการเจ้าหน้าที่ (บส.)
- 🌟 10. แบบสรุปการเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน (เฉพาะ K3-K4)
- 🌟 11. แบบสรุปข้อเสนอแนวคิด (เฉพาะ K3-K4)
- 🌟 **เอกสารประกอบ**



ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคคลฯ ได้ที่ : hr.rid.go.th/การเลื่อน-o2-และ-k2-k3-k4-กรมชลประทาน

(เอกสารหมายเลข 6 เป็นแบบประเมินบุคคลที่ทาง สบค. เป็นผู้ดำเนินการ)

(เพิ่มเติม) รายละเอียด เอกสารหมายเลข ๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติบุคคล

- ★ ลำดับที่ 6 ประวัติการรับราชการ เริ่มด้วยคำสั่งข้าราชการ จากใบ ก.พ.7 และข้อมูลอื่นๆ ไปอิงเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนระดับ , เปลี่ยนตำแหน่ง , เปลี่ยนสังกัด รวมถึงกฎกระทรวงหรือโครงสร้างของหน่วยงานเปลี่ยน
- ★ ลำดับที่ 8 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถใส่ข้อมูลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้
- ★ ลำดับที่ 9 หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน นำ Job description ของตำแหน่งตามคำสั่งกรมมาใส่ทั้งหมด
- ★ ลำดับที่ 10 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีเลื่อนระดับจาก K1 ไปเป็นระดับ K2 ใส่คำว่า “เหมือนกับข้อ 9” แต่หากเปลี่ยนระดับจาก K2 ไปเป็นระดับ K3 ให้นำ Job ของคำว่า K3 มาใส่

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน (JOB)

- ข้าราชการในสังกัดส่วน และโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ยกเว้นส่วนบริหารทั่วไป ให้ใช้รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ข 82/2558 
- ข้าราชการในสังกัดส่วนบริหารทั่วไป ให้ใช้รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ข 60/2558 
- ข้าราชการในสังกัดส่วนบริหารทั่วไป และส่วนเครื่องจักรกล (กรณีมีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่โครงการ) ให้ใช้รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงการนั้น ๆ
- ข้าราชการในสังกัดโครงการชลประทานจังหวัด ให้ใช้รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ข 50/2564 
- ข้าราชการในสังกัดโครงการก่อสร้าง ให้ใช้รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามคำสั่ง ข 12/2564 

เอกสารประกอบ

1. สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา
4. สำเนาประกาศนียบัตร
5. สำเนาคำสั่งต่าง ๆ เช่น บรรจุ ย้าย/โอน มอบหมาย เป็นต้น
6. เอกสารรายละเอียดประกอบผลงานที่ส่งประเมิน